

Приложение №3
к Извещению №351еп-13от 19.12.2013 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»

Фокин С.Ф.

« 19 » декабря 2013 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по ремонту объектов производственной базы
предприятия Заказчика:

Капитальный ремонт передней наружной стены (оставшаяся часть фасада)
помещения №2 производственно-бытового корпуса №2-
по адресу: Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д.31

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
- 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ**
- 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**
- 4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ**
- 5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРЁМКИ**
- 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОФОРМЛЯЕМЫХ ПРИ ПРИЁМКЕ**
- 7. ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. Общие сведения

1.1 Наименование, условное обозначение

Полное наименование – техническое задание на выполнение работ:

Капитальный ремонт передней наружной стены (оставшаяся часть фасада) помещения №2 производственно-бытового корпуса №2, -
по адресу: Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д.31

1.2 Область применения

Настоящее техническое задание содержит основные требования к выполнению работ по капитальному ремонту зданий МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» по адресу: Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31 – на 2013 год.

1.3 Наименование и адреса предприятия – подрядчика

Определяется по результатам закупки у единственного поставщика.

1.4 Наименование и адрес предприятия – заказчика

Предприятие-заказчик: МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть», 140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д.31,
e-mail: elektroset@rnc.ru

1.5 Основания для разработки

Программа капитального ремонта МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» на 2013 год.

1.6 Сроки выполнения работ

Срок начала работ – с момента заключения договора.
Срок окончания работ – 31 декабря 2013 г.

2. Назначение и цели

2.1 Назначение

Выполнение работ по капитальному ремонту объектов производственной базы предприятия Заказчика служит приведению технического состояния производственных и бытовых зданий и помещений производственной базы в

соответствие с действующими нормативными документами по эксплуатации зданий и сооружений производственных предприятий.

2.2 Цели

Целью выполнения работ по капитальному ремонту объектов производственной базы предприятия является улучшение их эксплуатационных характеристик.

3. Требования к выполнению работ

- 3.1. Подрядчик должен соблюдать требования СНиП и ПТЭСиС.
- 3.2. Работы выполняются в соответствии с рабочим проектом, разработанным подрядчиком на основании технического задания.
- 3.3. Подрядчик отвечает за безопасность места проведения работ, за безопасность проведения самих работ, за своевременное их окончание и за качество выполнения благоустройства как во время проведения работ, так и после их завершения вплоть до сдачи объекта капитального ремонта заказчику.
- 3.4. Качество выполняемых работ проверяется уполномоченным лицом заказчика.
- 3.5. Скрытые работы сдаются представителю заказчика с подписанием соответствующих актов установленной формы на каждый вид работ.
- 3.6. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 36 месяцев. В случае обнаружения заказчиком дефектов и недостатков выполненных работ в течение гарантийного срока подрядчик устраняет их за свой счёт в полном объёме
- 3.7. Приёмо-сдаточная документация оформляется Подрядчиком на каждый объект капитального ремонта отдельно, включая акт сдачи-приёмки выполненных работ.

4. Состав и содержание работ

4.1 Капитальный ремонт передней наружной стены (оставшаяся часть фасада) помещения №2 производственно-бытового корпуса №2 (лит. Б2) по адресу: Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д.31

1. Облицовка стен фасадов зданий искусственными плитами* на металлическом каркасе 78,6м²
2. Дополнительно устанавливаемые профили стальные оцинкованные в комплекте с направляющими и стоечными 0,459 Т
3. Ремонт штукатурки наружных оконных откосов в объёме 8,1 м²
4. Устройство и разборка неинвентарных лесов 93,4 м²
5. Заделка трещин в кирпичных стенах: цементным раствором 97,2 мп

*) Размер, цвет и тип плит должен быть идентичным ранее установленным (фасадная плитка из керамогранита 55x55 см) на передней наружной стене помещения №1 производственно-бытового корпуса №2.

4.2 Требования к подрядчику. Порядок выполнения работ.

1. Заключение договора подряда по результатам закупки.
2. Наличие свидетельства СРО и допуск на право проведения работ, указанных в техническом задании (при необходимости).
3. Наличие в свидетельстве СРО пункта о выполнении функций заказчика-застройщика, а при использовании при выполнении работ субподрядчика – функций генерального подрядчика.
4. Подрядчик должен располагать необходимым количеством квалифицированных работников и специальной техникой (механизмами) для производства работ.
5. Подрядчик должен иметь достаточные финансовые ресурсы для качественного и своевременного выполнения работ.
6. Подрядчик в обязательном порядке представляет заказчику полное описание качественных характеристик применяемых материалов для выполнения капитального ремонта, а при сдаче выполненных работ заказчику – соответствующих сертификатов качества.
7. В случае возникновения необходимости выполнения непредвиденных работ все они предварительно согласовываются с представителем заказчика и начинают выполняться только после его разрешения.

5. Сроки (периоды) выполнения работ

Работы выполняются с момента заключения договора по 31.12.2013 г.

6. Порядок контроля и приёмки работ

- 6.1. Приёмка в эксплуатацию завершённых капитальным ремонтом зданий и сооружений производится в соответствии с действующими нормами и правилами приёмки, ПУЭ, СНиП и ПТЭСиС комиссией в составе уполномоченных представителей заказчика и подрядчика.
- 6.2. Каждый этап работ сдаётся подрядчиком уполномоченному представителю заказчика с подписанием соответствующих актов.

7. Перечень документов, оформляемых при приёмке работ

- 7.1. Отчётные документы:
 - акты выполненных работ (оформляет подрядчик);
 - локальная смета (оформляет подрядчик);

- справка о стоимости выполненных работ (оформляет подрядчик);

- сертификаты соответствия на применённые материалы (представляет подрядчик).

7.2. Исполнительная документация, предъявляемая при приёмке:

- акты сдачи-приёмки электромонтажных работ (оформляет подрядчик);

- акты на скрытые работы (оформляет подрядчик);

- общий журнал работ на каждый объект (оформляет подрядчик).

7.3. Срок представления отчётных документов, оформляемых при приёмке, составляет 1(одну) неделю после окончания работ.

8. Прочие требования

8.1. Подрядчик выполняет работы с момента заключения договора подряда за счёт своих средств, без аванса заказчика.

8.2. Оплата выполненных подрядчиком работ осуществляется заказчиком в течение двух месяцев после полного завершения и сдачи объектов капитального ремонта, оформления всей приёмо-сдаточной документации и подписания сторонами актов форм КС-2 и КС-3.

8.3. Подрядчик обеспечивает гарантию на выполненные им работы в течение не менее трёх лет со дня сдачи работ заказчику.

Начальник П.О.

О.Н. Лисицин

Начальник группы МТО

Н.А. Котелкин