

« УТВЕРЖДАЮ »



Директор МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»

\_\_\_\_\_  
Фокин С.Ф.

«26» февраля 2014 года

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении запроса предложений

по оказанию услуг по оценке объектов недвижимости  
МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»

г. ЕГОРЬЕВСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2014 год

## **ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

**Уважаемые поставщики (подрядчики, исполнители) !**

МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» (далее - Заказчик) намеревается провести закупку по оказанию услуг по оценке объектов недвижимости предприятия путём проведения запроса предложений.

В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на сайте Заказчика извещению и документации о проведении запроса предложений (далее – Документации).

Информация о проводимой закупке путем проведения запроса предложений размещена в извещении № 4зп-13 от «27» февраля 2014 года о проведении запроса предложений, настоящей Документации и в техническом задании.

В случае Вашей заинтересованности принять участие в данной закупке, Вам необходимо подготовить Предложение (оферту), приложить к ней необходимые документы, оформленные согласно Приложениям №№ 1-3 к настоящей Документации и представить пакет документов по адресу: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31 – в сроки, указанные в извещении.

### **1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ.**

- 1.1. Приглашение делать предложения Заказчику проводится на основании норм федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» в редакции от 22.11.2012 г.
- 1.2. Приглашение делать предложения размещается на сайте Заказчика: <http://egorelset.ucoz.ru/> и на официальном сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания приема Предложений.
- 1.3. Информация, размещенная на сайте Заказчика, ни в коем случае не является публичной офертой.
- 1.4. Приглашение делать предложения может содержать указание на товарные знаки, производителя, марку и модель товара.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

2.1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

- 1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) не приостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Дополнительно установлены квалификационные требования к участникам осуществления закупок, в том числе:

- требование к наличию опыта выполнения аналогичных работ (к примеру, количество ранее выполненных аналогичных договоров), в том числе за определенный промежуток времени;

- требование к наличию производственных помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию производственной базы (помещениям, офисам), наличию аттестованного (поверенного) оборудования необходимого для выполнения данных работ, соответствующего программного обеспечения, автотранспорта и т.д.);

- требование к наличию квалифицированных сотрудников (наличие в штате специалистов в соответствующих областях, в том числе не менее 2-х оценщиков, удовлетворяющих требованиям ст.15.1 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 2135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, соответствующего образования и т.п.);

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

- требование о наличии действующей лицензии (допуска СРО оценщиков) на проведение оценочных работ и связанных с ними работ (при необходимости), документов об образовании оценщика, подтверждающие получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности;

- требование о наличии действующего страхового полиса, подтверждающего страхование гражданской ответственности Оценщика.

2.3. Аналогичные требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1, требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, системой управления охраной труда, установленные частью 2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, установлены Заказчиком (в случае указания об этом в Извещении о проведении закупки) к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем

выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 2.1 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

### **3.ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.**

3.1. Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет Заказчику - организатору осуществления закупки (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений;

3.2. Участник запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить Предложение, включающее:

- 1) заявку о подаче Предложения по форме Приложения №1 к настоящей Документации;
- 2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации ( предоставляется в произвольной форме, согласно требований, изложенных в извещении, настоящей Документации и Техническом задании) ;
- 3) проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Приложении №3 к настоящей Документации;
- 4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (согласно перечню, установленному частью 3.3 настоящей статьи);
- 5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в Документации в соответствии с частями 2.1-2.3 статьи 2, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг Участником привлекаться не будут.

3.3. Перечень документов:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие, заполненная в соответствии с Приложением №2 к настоящей Документации;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать

также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 2 настоящей Документации;

10) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

11) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к своему Предложению.

3.4. Прием Предложений от Участников осуществляется Организатором осуществления закупок в течение срока указанного в извещении о проведении Запроса предложений, который составляет не менее десяти календарных дней, начиная с даты размещения извещения о

проведении Запроса предложений на общероссийском сайте и на сайте Заказчика.

#### **4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

4.1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии Извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

4.2. Участники подают свои Предложения по адресу Заказчика - организатора осуществления закупок. Каждый конверт с поступившим Предложением регистрируется в Журнале регистрации предложений в порядке их поступления.

4.3. Время окончания приема Предложений организатором осуществления закупок указывается в Извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, организатором осуществления закупок не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4.4. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 4.7 настоящей статьи).

4.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые организатором осуществления закупок, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

4.6. Организатор осуществления закупок по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.7. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений. Для отзыва предложения Участнику необходимо представить запрос в письменном виде об отзыве Предложения и расписку, выданную Заказчиком при регистрации Предложения. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

4.8. Все прикладываемые документы должны быть сшиты в единую книгу и пронумерованы. Перечень документов с указанием номера страниц должен быть указан в описи, которая размещается первой в книге. Договоры (составленные в 2-х экземплярах и подписанные Участником) к общим документам не подшиваются.

## **5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ.**

5.1. Комиссия по закупкам в установленные Извещением время и дату публично проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу организатора осуществления закупок, указанному в Извещении.

Участники процедуры закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

5.2. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных предложений, если возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в Извещении и документации, и наименование подавших их Участников.

5.3. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и их почтовые адреса;
- наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением и Документацией;
- условия исполнения Договора, являющиеся критерием оценки Предложения;
- наличие альтернативных предложений ( в случае указания в Извещении и Документации возможности подавать альтернативные предложения).

5.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

5.5. Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок (специализированной организацией) в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на общероссийском сайте и на сайте Заказчика.

## **6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

6.1. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Комиссией по закупкам, формируемой Заказчиком, и проводится в сроки, указанные в Извещении.

6.2. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений. Указанные стадии могут объединяться в случае указания об этом в Извещении.

6.3. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет:

правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации; соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

При рассмотрении Предложений комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. На стадию оценки и сопоставления Предложений основное и альтернативные предложения участника

допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

В ходе рассмотрения Предложений организатор осуществления закупок по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором осуществления закупок не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах а) и б) настоящей части, если в соответствии с пунктом 2 части 3 настоящей статьи имеются также иные основания для отклонения Предложений такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах а), б), в) настоящей части, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и



полученные от них ответы регистрируются организатором осуществления закупок в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах а), б), в) настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника;

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

6.4. Стадия оценки и сопоставления предложений: в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации. В случае наличия не отклоненных основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом Участник получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству не отклоненных предложений.

Комиссия вправе при оценке Предложения участника принимать во внимание следующие критерии:

1) цена договора, цена единицы продукции (работы, услуги);

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;

5) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;

г) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг –

финансовая устойчивость участника запроса Предложений;

обеспеченность транспортными средствами для выполнения работ, услуг;

наличие действующего свидетельства (допуска СРО оценщиков), аттестатов (дипломов) оценщиков, страхования гражданской ответственности;

возможность участника оперативно проводить работы с учетом производственной специфики Заказчика, иметь доступность в течение рабочего дня.

б) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

а также учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в предложении участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в документации запроса предложений.

#### 6.5. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений:

1) по результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе Победителя;

2) для запросов предложений свыше 2 (двух) миллионов рублей с НДС Комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником запроса предложений, Предложению которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации.

6.6. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений, в котором приводятся:

1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;

2) перечень Предложений Участников, в приеме которых организатором осуществления закупок было отказано;

3) перечень отозванных Предложений Участников;

4) наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;

5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;

7) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника Предложению которого было присвоено второе место.

6.7. Протокол об оценке и сопоставлении Предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений.

Указанный протокол размещается на сайте Заказчика и на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня,

следующего после дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

6.8. Уведомление о признании Участника Запроса предложений Победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений выдаются Победителю или его полномочному представителю организатором осуществления закупок под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

6.9. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

6.10. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, заказчик, организатор осуществления закупок вправе:

отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия запроса предложений;

заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

## **7. ПЕРЕТОРЖКА**

7.1. На этапе рассмотрения и оценки Предложений участников возможно проведение процедуры переторжки, то есть предоставление участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в заявке, цены.

7.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении переторжки, если полагает, что цены, заявленные участниками в Предложениях, могут быть снижены, либо если Комиссии после подачи Предложений участниками до подведения итогов запроса предложений поступит заявление о проведении переторжки хотя бы от одного из участников.

7.3. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией по осуществлению закупок к участию в запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

7.4. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

7.5. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по осуществлению закупок, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки.

7.6. При проведении переторжки участники процедуры закупки к установленному Заказчиком, организатором осуществления закупок сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

7.7. Заседание комиссии по осуществлению закупок по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

7.8. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.**

8.1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

8.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика (организатора осуществления закупок), указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.

8.3. Договор считается заключенным с момента его подписания руководителем Заказчика.

8.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

8.5. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, организатор осуществления закупок публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте и на сайте Заказчика.

**Приложение № 1**  
к Документации о проведении запроса предложений

На бланке организации (предприятия)

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по оценке объектов недвижимости МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть».**

**1. Изучив условия Извещения №4зп-14 от 27.02.2014 года и Документацию о проведении запроса предложений,**

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии, принять участие в проведении запроса предложений и, в случае признания победителем, заключить с МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» Договор на оказание услуг по оценке объектов недвижимости предприятия – на общую сумму:

Стоимость Предложения без НДС - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.,

в том числе НДС-18%: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. , (если участник является плательщиком НДС)

Итоговая стоимость Предложения - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Предлагаемая нами цена на выполнение работ включает в себя полную стоимость работ с учетом стоимости получения необходимых документов, согласований, заработной платы, транспортных и иных расходов, уплаты всех обязательных платежей, налогов и сборов.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, электронный адрес: \_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов: \_\_\_\_\_.

1. В случае отклонения нашего Предложения мы не будем иметь никаких претензий к МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть».
2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки (для юридических лиц),

\_\_\_\_\_ (наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_% балансовой стоимости (значение указать цифрами и прописью) активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, отсутствуют сведения, как об Участнике закупок, в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке и приложенных к ней документах на участие в запросе предложений информации.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Комиссией по закупкам нами уполномочен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации)

Все сведения о проведении запроса Предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Приложения к заявке: документы и сведения, согласно описи, на \_\_\_\_ листах.

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2

к Документации о проведении запроса предложений

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Сведения о государственной регистрации	
Постановка на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Место нахождения (для юридического лица )	
Почтовый адрес	
Ф.И.О., паспортные данные ( для физ-лица )	
Место жительства ( для физ-лица )	
Телефон / факс	
Сайт организации	
ИНН / КПП	
Расчетный счет	
Банк	
Корр. Счет	
БИК	
ОКПО / ОКАТО/ ОКВЭД	
Электронная почта	

Должность руководителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Мл.

### Приложение № 3

#### к Документации о проведении запроса предложений

#### Требования и условия к проекту ДОГОВОРА

Участник процедуры запроса Предложений обязан отразить в предоставляемом проекте Договора все условия его исполнения в соответствии с Извещением о проведении закупки, Документацией о проведении запроса предложений, Техническим заданием, - с учетом обязательного соблюдения приведенной формы Договора.

Содержащиеся в проекте Договора требования являются обязательными для включения их в текст Договора участника.

ПРОЕКТ

#### Договор № 4зп-14

на выполнение (оказание) оценочных работ (услуг)

г. Егорьевск Московской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Муниципальное унитарное предприятие коммунального хозяйства «Егорьевская электрическая сеть» (МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фокина Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, Положения о закупках Заказчика на основании результатов закупки путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по оценке объектов недвижимости МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» в соответствии с требованиями федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. №135-ФЗ, Федеральными стандартами оценки, стандартов и правил оценочной деятельности с целью определения их реальной стоимости.



1.2. Исполнитель обязан выполнить работы в соответствии с техническим заданием заказчика (Приложение №1) и в объеме перечня оцениваемых объектов (Приложение №2), являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора, и передать результаты работ Заказчику.

## **2. Стоимость работ и порядок расчетов.**

2.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору (далее - цена) определяется на основании предложения Исполнителя и составляет XXXXX,XX (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., включая налог на добавленную стоимость (18 %) XXX,XX (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. (указывается в случае его применения).

2.2. Цена договора является твердой, включает в себя стоимость работ, НДС, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе транспортные и сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, и не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора за исключением случая, когда по инициативе Заказчика будут внесены изменения в перечень оцениваемого имущества (объектов).

2.2.1. В случае изменения Перечня оцениваемого имущества (количества объектов) цена договора будет определена с учетом соразмерности оценки количества объектов и отражена в Дополнительном соглашении к настоящему договору.

2.3. Цена Договора определена на весь срок выполнения работ.

2.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю в размере 30% от стоимости работ: XXXXX,XX (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., включая налог на добавленную стоимость (18%): XXXXX,XX (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета на перечисление авансового платежа.

2.6. Окончательная оплата выполненных работ производится путем перечисления Заказчиком цены Договора (за вычетом авансового платежа) на расчетный счет Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) банковских дней после подписания акта выполненных работ, предоставления оригинала счет-фактуры, а также полного комплекта документации и документов по выполненным работам.

2.7. Расчеты по настоящему договору производятся в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в предоставленном счете на оплату, при отсутствии счета на оплату на расчетный счет Исполнителя указанный в настоящем договоре.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену Договора, с банковского счета Заказчика.

2.9. Исполнитель гарантирует, что все документы по настоящему договору будут оформлены и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

## **3. Сроки выполнения работ и порядок их проведения**

3.1. Календарные сроки выполнения работ определены следующим образом:

Начало работ: «    » \_\_\_\_\_ 2014 года,

Окончание работ: «    » \_\_\_\_\_ 2014 года.

3.2. Возможно досрочное выполнение работ Исполнителем без ущерба качества и полноты выполненных работ с письменного согласия Заказчика.

3.3. Со стороны Исполнителя работы по оценке будут проводить: указываются данные оценщиков, сведения об их образовании, членстве в СРО оценщиков, страховании ответственности и другая необходимая информация.

3.4. Оценка объектов Заказчика производится в следующем порядке: указывается Исполнителем.

#### **4. Права и обязанности сторон**

##### **4.1. Права Заказчика:**

4.1.1. Отказаться от оплаты работ в случае несоответствия результатов выполненных работ требованиям, установленным договором.

4.1.2. Требовать возмещение убытков, причиненных по вине Исполнителя.

4.1.3. Контролировать ход и качество выполнения работ, требовать предоставления сведений о результатах выполнения работ.

##### **4.2. Обязательства Заказчика:**

4.2.1. Произвести приемку работ, выполненных Исполнителем, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Исполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

##### **4.3. Права Исполнителя:**

4.3.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Договора.

4.3.2. Информировать об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ для своевременного принятия необходимых мер по их устранению.

##### **4.4. Обязательства Исполнителя:**

4.4.1. Выполнить все работы предусмотренные настоящим договором лично в установленный срок.

##### **4.4.2. Обеспечить:**

- производство работ в полном соответствии с технической документацией, сроками, установленными настоящим договором, и нормативными требованиями;

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и правилами, а также техническим заданием;

- выполнение работ в случае принятия уполномоченными органами государственной власти до окончания работ по настоящему Договору нормативно-правовых и (или) нормативно-технических документов, изменяющих требования к результату работ;

- своими силами и за свой счет своевременное устранение недостатков и замечаний, выявленных при приемке работ в оговоренные с Заказчиком сроки.

4.4.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

#### **5. Порядок оформления, сдачи и приемки работ**

5.1. Исполнитель оформляет результаты оценки каждого объекта Отчетом об оценке в письменной форме в 1 (одном) экземпляре, составленном в соответствии с (указываются исходные данные, требования действующего законодательства РФ в области оценочной деятельности).

5.2. Отчеты предоставляются Заказчику в следующем порядке: указывается Исполнителем.

5.3. Замечания по отчетам устраняются исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующего уведомления.

5.4. По завершении работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт приемки-сдачи выполненных работ с описью оцененных объектов в 2-х экземплярах.

5.5. Заказчик обязуется принять работу по акту приемки-сдачи выполненных работ и отчетных документов и направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи выполненных работ или мотивированный отказ в приеме работ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.6. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приема работ составляется двусторонний акт с указанием перечисления необходимых доработок и сроков их выполнения.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за надлежащее, полное и своевременное исполнение своих обязательств по Договору.

6.2. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, в том числе в случае одностороннего отказа от исполнения обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

6.3. Размер такой неустойки устанавливается в размере действующей на день уплаты неустойки учетной ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от общей стоимости работ, указанной в п.2.1. Договора.

6.4. При обнаружении недостатков в выполненных работах Исполнитель обязан безвозмездно их устранить.

6.5. При невыполнении обязательств по договору, кроме уплаты неустойки, Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе в судебном порядке потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере действующей на день уплаты неустойки учетной ставки рефинансирования Центрального Банка РФ.

6.7. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств.

## **7. Обеспечение исполнения Договора**

7.1. Обеспечения исполнения обязательств по данному Договору Исполнителем не требуется.

## **8. Внесение изменений в договор**

8.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

## **9. Прекращение договорных отношений**

9.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме путем подписания соответствующего соглашения и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по настоящему Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения настоящего Договора.

9.3. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть настоящий Договор.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

9.4.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

9.4.2. Нарушения Исполнителем сроков выполнения работ более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

9.4.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения закупки, указанной в преамбуле настоящего Договора.

9.4.4. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

9.4.5. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.4.6. Наличие у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Исполнитель обязан вернуть Заказчику аванс, выданный в соответствии с настоящим договором, в течение 5(пяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Договора. Момент расторжения настоящего Договора определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством РФ.

9.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов.

#### **10. Сроки действия договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств сторонами.

10.2. Стороны договорились, что подписанные скрепленные печатями сканированные, факсимильные, иные копии настоящего Договора имеют юридическую силу оригиналов Договора до момента обмена Сторонами оригиналов Договора.

#### **11. Разрешение споров между Сторонами**

11.1. Правоотношения между сторонами по настоящему Договору регулируются законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае если между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем переговоров.

11.3. До передачи спора в суд Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке:

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа при обязательном подтверждении факта её получения в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (предприятия и т.п.), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (предприятия и т.п.), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, то в претензии указывается истребуемая сумма и её полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые по мнению заявителя будут способствовать более быстрому и правильному её рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

## 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты (только в рабочее время) уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение № 1 «Техническое задание», приложение №2 «Перечень оцениваемых объектов».

## 13. АДРЕСА МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик: МУП КХ «Егорьевская  
электрическая сеть»**

Адрес: 140300 Московская область,  
г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31.

Телефон: 8-49640-4-50-70,

Факс: 8-49640-4-50-59.

Электронный адрес: egorelset@rnc.ru.

ОГРН 1025001468546

ИНН 5011020664 КПП 501101001

р/с 40702810801200140503

в банке «Возрождение» (ОАО) г. Москва

к/с 30101810900000000181

БИК 044525181

Директор

\_\_\_\_\_ **Фокин С.Ф.**

**Исполнитель:**

Адрес:

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес:

Получатель: л/с \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

**Приложение № 1**  
к Договору № 4зп-14 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Муниципальное унитарное предприятие коммунального хозяйства  
«Егорьевская электрическая сеть»

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг по оценке объектов недвижимости  
МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть».

**Приложение № 2**  
к Договору № 4зп-14 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

**Перечень объектов оценки недвижимости имущества**  
МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»

№ п/п	Наименование объекта	Номер	Адрес

**От Исполнителя**

**От Заказчика**

-----  
Должность                      Ф.И.О.

МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»  
Директор \_\_\_\_\_ Фокин С.Ф.