

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУП КХ «Егорьевская
электрическая сеть»



_____ Фокин С.Ф.

« 27 » февраля 2014 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ КОМПЛЕКТНЫХ ТРАНСФОРМАТОРНЫХ ПОДСТАНЦИЙ**

ДЛЯ НУЖД МУП КХ «ЕГОРЬЕВСКАЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ СЕТЬ»
(с изменениями от 27.02.2014 года)

г. Егорьевск Московской области 2014 г.

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Муниципальное унитарное предприятие коммунального хозяйства «Егорьевская электрическая сеть» (МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»).

ФЗ-223 - Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение о закупке Заказчика (далее – **Положение**) - документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Представитель участника закупки - лицо, представляющее интересы участника закупки в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника закупки является также единоличный исполнительный орган участника закупки - юридического лица или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

Комиссия по закупкам (конкурсная комиссия) - комиссия, созданная Заказчиком для проведения закупочных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков - www.zakupki.gov.ru.

Конкурс – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация - документация, в установленном порядке утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные ФЗ-223, Положением о закупках и законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе - письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в разделе 3.4 настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Договор - договор, заключенный Заказчиком по результатам конкурса в целях обеспечения своих нужд.

Предмет конкурса - право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Лот - предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Электронный документ - документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с ФЗ-223, иными нормативными правовыми актами, регуливающими закупки, и Положением о закупках Заказчика.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения закупки в форме открытого конкурса.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте и в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте и части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

1.3.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию).

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в извещении о проведении конкурса, а также в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.4.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, может быть указана в извещении о проведении конкурса, Информационной карте в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ и услуг.

1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты.

1.5.1. Источником финансирования заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являются собственные средства Заказчика.

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в пункте 8.9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6. Требования к участникам закупки.

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. В случае если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 8.4 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участниками такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник закупки декларирует свое соответствие статусу субъекта малого предпринимательства в Декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", являющейся приложением к заявке на участие в открытом конкурсе среди субъектов малого предпринимательства (форма 13 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

1.6.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.4. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.5, а также требованиям, установленным в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.6.5. Обязательные требования к участникам закупки:

1.6.5.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники закупки должны обладать соответствующей лицензией, действие которой распространяется на момент оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (пункт 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"). В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник закупки должен обладать указанными в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" документами, подтверждающими его соответствие такому требованию. В случае если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником закупки, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.

1.6.5.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.5.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.6.5.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в

соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.5.5. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - в случае установления данного требования заказчиком.

1.6.5.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - в случае установления данного требования заказчиком.

1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.

1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено в п. 8.11 Информационной карты.

1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе.

1.9.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, при участии в конкурсе в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте.

1.9.2. Преимущества при участии в закупке указанным учреждениям и предприятиям, организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в Информационной карте, но не более пятнадцати процентов.

1.9.3. В случае установления Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере проведения закупок в случаях, предусмотренных ФЗ-223, особого порядка предоставления преимуществ при участии в закупке, сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ указываются в Информационной карте.

1.10. Условия допуска к участию в закупке. Отстранение от участия в конкурсе.

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.10.1.1. Непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА") (за исключением: документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг; эскизов, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений товара, образцов (проб) товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если предметом конкурса является поставка товаров), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка.

1.10.1.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.5 и в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.10.1.3. Непредставления платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения, если необходимость предоставления обеспечения указана в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.10.1.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к

оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, а также отсутствие в заявке на участие в конкурсе сведений о стране происхождения товара в случае, если конкурс проводится на право заключения договора, предметом которого является поставка товаров, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере закупок, установлены условия, указанные в пункте 1.9.3. части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА". В случае если при проведении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков в пункте 8.28 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанным в заявке на участие в конкурсе.

1.10.2. Заказчик, конкурсная комиссия отстраняет участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.10.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки вместе с заявкой на участие в конкурсе, перечень которых указан в п. 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.10.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.10.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10.2.4. Установления факта наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном подразделом 2.3.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайте Заказчика: <http://egorelset.ucoz.ru/> и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на

участие в конкурсе по адресу, указанному в пунктах 8.1 или 8.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", как адрес заказчика.

2.2.3. Даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.2.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика: <http://egorelset.ucoz.ru/> и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru - с даты, установленной федеральным законодательством, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.3.1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3. Участники закупки, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика и с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика и на официальном сайте.

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса.

2.4.1. Заказчик, разместивший на своём сайте и на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью (при условии использования электронного документооборота Заказчиком и указания об этом в извещении о проведении конкурса).

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с формами документов, установленными частью IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

3.1.3. В случае если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ".

3.1.4. Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.5. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица/собственноручно заверены участником закупки - физическим лицом (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". Требовать от участника закупки представления оригиналов документов не допускается.

3.1.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.12. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.13. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе участник закупки представляет ее копии в количестве, указанном в пункте 8.16 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: "Оригинал". Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы,

должна быть четко обозначена как "Копия". Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Непредставление копий заявки не может служить основанием для ее отклонения.

3.1.14. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме:

3.1.14.1. участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота);

3.1.14.2. участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес, (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица);

3.1.14.3. конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пунктов 3.1.14.1, 3.1.14.3, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.1.17. Порядок оформления заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа (в случае указания такого порядка в извещении):

3.1.17.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа.

3.1.17.2. Требования настоящей конкурсной документации применяются при оформлении заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

3.1.17.3. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены действующим законодательством о проведении закупок.

3.1.17.4. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в конкурсе, должно содержать сведения о наименовании открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота, в следующем образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота)».

3.1.17.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

3.1.17.6. Оформление заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе конкурсной документации, является основанием для недопуска участника закупки к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, специализированная организация, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен

быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

3.3.2. В случае если пунктом 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная (максимальная) цена контракта (лота, единицы товара, услуги и (или) работы, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.3.3. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.2, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.4. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника закупки.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.5. Участник закупки должен декларировать в заявке на участие в конкурсе свое соответствие требованиям, указанным в п.п. 1.6.5.2 – 1.6.5.4 конкурсной документации.

3.5. Требования к предложениям о цене договора.

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" и представляет предложение по форме "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части IV

"ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ" (форма 3).

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.5. В случае если при проведении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков настоящей конкурсной документацией в пункте 8.28 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки и в извещении о проведении конкурса, а также в пункте 8.7.1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлена начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги, предложение о цене договора должно содержать предложение о цене единицы товара, услуги.

3.5.6. В случае если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг в извещении о проведении конкурса, а также в пунктах 8.7, 8.7.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" указана начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, предложение о цене договора должно содержать предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы.

3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.6.1. Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" и по форме "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ" (форма 4).

3.6.2. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование мест происхождения товара или наименование производителя.

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника закупки.

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника закупки являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица - надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника закупки является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, (примерная форма 11 "ДОВЕРЕННОСТЬ", приведена в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"), или нотариально заверенная копия такой доверенности (если доверенность подписана участником – юридическим лицом);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);
- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеуказанными документами (пункт 3.7.2.1).

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса. Подача заявки может быть осуществлена как самим участником, так и посредством почтовой связи или курьерской службы. Подача заявки в электронной форме может быть осуществлена участником только при наличии об этом указания в извещении заказчика. Датой подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.1.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, - не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1, регистрируется уполномоченными лицами заказчика и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода (номера). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

4.1.7. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе/заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов. Запись регистрации конверта/заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код (номер), дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу заказчика.

4.1.8. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.9. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить участнику закупки, подавшему такую заявку, в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.1.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе (вне зависимости от того, в какой форме была подана заявка) подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, индивидуальный код (номер) заявки в следующем порядке: "Изменение заявки (индивидуальный код ____ (номер ____)) на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот N ____ (наименование лота)".

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.2.3.5. Участники закупки имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3.8. Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении

каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в уведомлении об отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае если в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам закупки, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

4.5.1. Если в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.19 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.5.2. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. В случае непоступления в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.19 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", или поступления таких средств в объеме, не соответствующем указанному в пункте 8.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик отстраняет участника закупки от участия в конкурсе.

4.5.5. В случае если в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем перечисления денежных

средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником закупки, в следующих случаях и в следующие сроки:

4.5.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.5.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.

4.5.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам) закупки, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.

4.5.5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.5.5.5. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам закупки, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены.

4.5.5.6. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

4.5.5.7. Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.5.5.8. В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам закупки, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.20 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники закупки или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника закупки (примерная форма 11 "ДОВЕРЕННОСТЬ", приведена в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в

форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

5.1.6.2. Наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

5.1.6.3. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика: <http://egorelset.ucoz.ru/> и на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru/

5.1.8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6.5.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с подразделом 1.10 конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс

признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.2.6. Заказчик размещает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, на сайте Заказчика и на официальном сайте.

5.2.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.

5.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

5.3.2. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
 - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Критерии оценки заявок указываются в п. 8.23 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.3.3. Критерии выбора поставщика товара или услуги могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках услуг: качественные критерии должны составлять не более 80%, ценовые критерии – не менее 20%;
- при закупках товаров: качественные критерии должны составлять не более 20%, ценовые критерии – не менее 80%;
- при закупке услуг, предполагающих выбор творческого решения, доля качественных критериев может составлять, по решению комиссии, до 50%, соответствующей долей ценовых критериев.

5.4. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации – в п. 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.4.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.

5.4.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.4.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.4.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику

или организатору осуществления закупок подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

5.4.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5.4.9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 4 настоящей конкурсной документации.

5.4.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору осуществления закупок в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

5.4.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком или организатором осуществления закупок не менее чем три года.

5.5 Переторжка.

5.5.1. На этапе рассмотрения и оценки заявок возможно проведение процедуры переторжки, то есть предоставление участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке, цены. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки.

5.5.2. Проведение процедуры переторжки возможно в случае указания на это в конкурсной документации в п. 8.30 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.5.3. Решение о проведении переторжки принимается конкурсной комиссией, которая сообщает участникам о форме предоставления заявки с измененными условиями, сроках и порядке проведения данной процедуры.

5.5.4. Переторжка проводится в срок не позднее пяти рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения заявок участников.

5.5.5. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, чьи заявки не были отклонены. При этом конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

5.5.6. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5.5.7. Заявка участника с условиями, ухудшающими первоначально поданные, не рассматривается. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

5.5.8. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в сообщении, направляемом участником закупки Заказчику лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, с приложением документов, определяющих измененные условия заявки.

5.5.9. Участник вправе отозвать поданную заявку с новыми условиями в любое время до момента вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

5.5.10. Заседание комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, аналогичном для процедуры вскрытия конвертов, с оформлением протокола и размещением его на официальном сайте и сайте Заказчика в аналогичные сроки.

5.5.11. После вскрытия конвертов участников с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок участников с

учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки, и определяется победитель конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. С победителем конкурса (в отношении каждого лота отдельно) будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайте Заказчика: <http://egorelset.ucoz.ru/> и на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru/ протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через двадцать дней со дня завершения конкурса. Днем завершения конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику проект договора. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 8.29 части III «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА».

6.2.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с подразделом 6.3, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 6.2.3, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 6.5.1. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.5. Закупка признается состоявшейся со дня заключения договора. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.2.6, 6.5.3. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

6.2.6. В случае если в пунктах 8.7.1 и 8.7.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" настоящей конкурсной документации при размещении заказа на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цены единицы услуг и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. Если в соответствии с пунктом 8.24 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.3.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Обеспечение исполнения договора в виде страхования ответственности по контракту не допускается. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.3.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.4. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.3.5. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией:

6.3.5.1. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

6.3.5.2. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.5.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурсе несостоявшимся) как основание заключения договора.

6.3.5.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться не ранее его завершения.

6.3.5.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.6. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде залога денежных средств:

6.3.6.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.6.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

6.3.6.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 8.26 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается непредоставленным.

6.3.6.4. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в договоре со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

6.3.7. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде договора поручительства:

6.3.7.1. Поручителем должно выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое соответствует следующим требованиям:

6.3.7.1.1. Капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз.

6.3.7.1.2. Чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства, или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более ста миллионов рублей.

6.3.7.1.3. Стоимость основных средств в части зданий поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее трехсот миллионов рублей, а также превышать не менее чем в десять раз размер поручительства, или стоимость указанных основных средств в части зданий должна составлять более одного миллиарда рублей.

6.3.7.2. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 6.3.7.1, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 6.3.7.1, определяется по данным бухгалтерской отчетности по каждому отчетному году.

6.3.7.3. Вместе с договором поручительства участник размещения заказа, с которым заключается договор, представляет соответствующую копию бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также следующие документы в отношении поручителя:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени поручителя действует иное лицо, к договору поручительства также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенная печатью поручителя и подписанная руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, к договору поручительства должен быть также приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов поручителя.

Все листы документов, указанных в настоящем пункте, должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных

требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

6.3.7.4. Договор может быть заключен только после представления участником размещения заказа, с которым заключается договор, комплекта документов, указанных в пункте 6.3.7.3.

6.3.8. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе 6.3.

6.3.9. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования обязаны определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Соответствующие сведения указываются в пункте 8.25.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.4. Права и обязанности победителя конкурса.

6.4.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.4.2. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.4.3. Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.5. Права и обязанности заказчика.

6.5.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

6.5.1.1. Проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.5.1.2. Приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5.1.3. Представления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.5.1.4. Нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.5.1.5. Наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в

котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол подписывается заказчиком в день его составления и размещается на сайте Заказчика: <http://egoreiset.ucoz.ru/> и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru/ в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

6.5.3. В случае если это предусмотрено в пункте 8.27 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик по согласованию с исполнителем (подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. В случае если это предусмотрено пунктом 8.27 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор.

6.5.4. Поставка дополнительного количества таких товаров, выполнение дополнительного объема таких работ, оказание дополнительного объема таких услуг, указанных в пункте 6.5.3, производится при условии подписания дополнительного соглашения к договору. При сокращении потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяются как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

6.5.5. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено в п. 8.27 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" конкурсной документации. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в пункте 8.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.5.6. В случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков победитель конкурса не может исполнить заказ в полном объеме и в настоящей конкурсной документации в пункте 8.28 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа, заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных подразделом 6.4, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора может превышать сумму пропорциональную цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации.

6.5.7. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

7.1. Обжалование результатов размещения заказа.

7.1.1. Действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА".

При возникновении противоречия между положениями части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА" и части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" применяются положения части III.

8. Информация о проводимом конкурсе

№ пункта	Наименование	Информация
8.1	Заказчик	МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»
8.2	Адрес	Место нахождения: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31. Почтовый адрес: тот же.
8.3	Контактная информация	Телефон: 8-49640-4-50-70; Факс: 8-49640-4-50-59. e-mail: electroset@mc.ru .
8.4	Способ закупки	Открытый конкурс
8.5	Сайт Заказчика	http://egorelset.ucoz.ru/
8.6	Предмет договора	Поставка комплектных трансформаторных подстанций (КТП) для нужд МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»
8.7	Начальная (максимальная) цена договора	12 966 900,00 (Двенадцать миллионов девятьсот шестьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС-18%: 1 978 001 руб. 69 коп. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на уплату всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ, а также все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.
8.7.1.	Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги	6 483 450,00 (шесть миллионов четыреста восемьдесят три тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС-18%: 989 000 руб. 85 коп.
8.7.2.	Начальная (максимальная) цена запасных частей (части) к технике, оборудованию	Не установлена
8.7.3.	Количество товара и место поставки	Количество КТП – 2 штуки; Место поставки: Московская область, г. Егорьевск.
8.8.	Источник финансирования Закупки	Собственные средства Заказчика
8.9.	Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата работ производится в безналичной форме на расчетный счет Подрядчика. Предусмотрен авансовый платеж в размере 50% от цены

	товара, работ, услуг	Договора. Окончательная оплата (за вычетом авансового платежа) производится в течение 90 (девяноста) банковских дней после подписания Акта приемки-сдачи товара.
8.10.	Требования к участникам конкурса	<p>1. Соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p> <p>5. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>6. Наличие необходимых лицензий, в случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса.</p> <p>7. Наличие действующего свидетельства о допуске к видам (виду) работ, выданное саморегулируемой организацией в случае, если для осуществления поставки товара, являющегося предметом конкурса, требуется в соответствии с действующим законодательством соответствующее свидетельство/допуск на определенные виды работ.</p> <p>8. Наличие необходимого кадрового персонала для выполнения поставки товара, предусмотренного настоящим конкурсом.</p> <p>9. Наличие производственных мощностей, механизмов, складских помещений и т.п., необходимых для выполнения поставки товара, предусмотренного настоящим конкурсом.</p> <p>10. Наличие аналогичных поставок товара за последние 3 года.</p>
8.11.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. Условия их привлечения.	Не допускается.
8.12.	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе (лоте)	Не предоставляются.
8.12.1.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям	Не предоставляются. Процент предоставляемых преимуществ - ____% от цены договора.

	уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов.	
8.13.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – «19» февраля 2014 г.; дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – «05» марта 2014 г.
8.14.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31. Контактное лицо: Лизунов Владислав Владимирович-специалист по закупкам, Горчаков Сергей Николаевич-специалист по закупкам. e-mail: zakupki@mail.ru . Время и дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: до 15 часов 30 минут «11» марта 2014 г.
8.15.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки», подается в письменном виде на бумажном носителе формата А4 в запечатанном конверте. 2. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая: <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником конкурса в форме «Заявка на участие в конкурсе» (форма 2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»); - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика: http://egorelset.ucoz.ru/ и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса, выписку из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, выписку из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса; - копии учредительных и регистрационных документов участника конкурса (для юридических лиц), копии регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства ИНН (для физического лица); - решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; - анкету участника процедуры закупки в соответствии с формой 11 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса». 3. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (в случае, если предметом договора является поставка товаров), о качестве работ, услуг (в случае, если предметом договора является выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с формой 4, приведенной в части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

		<p>4. Иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение о цене договора/цене единицы товара, услуги/цене запасных частей (запасной части) к технике, оборудованию, оформленное в соответствии с формой 3 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» с <u>приложением</u> спецификации на поставляемый товар; - копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром. <p>5. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в пункте 8.17 информационной карты установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия такого поручения); - копии лицензий и свидетельств о допуске к видам (виду) работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства (в случае, если такое требование содержится в пункте 8.10 информационной карты); - копии сертификации поставляемого товара/оборудования/отдельных узлов (в случае предусмотренном действующим законодательством РФ); - справку о наличии кадрового состава с указанием количества, перечня должностей и специальностей, образования и разрядов (классов); - справку о наличии производственных мощностей, специальной техники и механизмов, складских помещений и т.п. с указанием видов и количества; - справку о поставках товара, аналогичного по настоящему конкурсу, за последние 3(три) года с указанием перечня, объемов и их стоимости. <p>Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.</p> <p>Участник должен предоставить <u>план устройства фундамента под КТП</u> с указанием геометрических размеров и физических характеристик и <u>схему планировки КТП</u> с указанием составных частей и расположением оборудования.</p> <p>В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным подпунктами 1.6.5.2-1.6.5.4 части II «Общие условия проведения конкурса» и пунктом 8.10 Информационной карты.</p>
8.16.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	Предоставляется 1 (одна) копия заявки.
8.17.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте)	Требуется.
8.18.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе(лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	<p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе - 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 648354 (шестьсот сорок восемь тысяч триста пятьдесят четыре) руб. 00 копеек.</p> <p>Порядок внесения: на расчетный счет Заказчика, указанный в п.8.19.</p> <p>Срок внесения – до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в п. 8.20 информационной карты.</p>
8.19.	Реквизиты для	Получатель: МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»

	перечисления суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе (лоте)	ИНН 5011020664 КПП 501101001 р/сч № 40702810740120100558 в Сбербанке России (ОАО) г. Москва к/сч № 30101810400000000225 БИК 044525225
8.20.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «12» марта 2014 г. в 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31.
8.21.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31 – «13» марта 2014 г.
8.22.	Место и дата подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31 – «19» марта 2014 г.
8.23.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе(лоте), их содержание и значимость	Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются: - цена договора (цена единицы продукции), - срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, - условия оплаты товара, работ, услуг, - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, - качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг, - квалификация участника процедуры закупки, - финансовая устойчивость участника процедуры закупки; - обеспеченность материально-техническими ресурсами; - обеспеченность кадровыми ресурсами; - опыт и репутация участника процедуры закупки; - срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
8.24.	Обеспечение исполнения договора (по лотам)	Требуется – до заключения договора.
8.25.	Обеспечение исполнения договора	
8.25.1.	Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника закупки, которым заключается договор)	Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде: - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии, договора поручительства и страхования ответственности по договору не допускается.
8.25.2.	Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены	Поставка комплектных трансформаторных подстанций.
8.25.3.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (по лотам)	Сумма обеспечения исполнения договора - 10 % от начальной (максимальной) цены договора: 1296690 (один миллион двести девяносто шесть тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 копеек. По лотам: не применяется. Срок предоставления: в течение 10(десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола, на основании которого с победителем закупки или иным участником заключается договор. Порядок предоставления: платежное поручение с отметкой банка об оплате должно быть предоставлено Заказчику победителем закупки или иным лицом, с которым заключается договор, в указанный срок по адресу: Московская

		область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31 - в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 15 часов 30 минут.
8.26.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора	Получатель: МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» ИНН 5011020664 КПП 501101001 р/сч № 40702810740120100558 в Сбербанке России (ОАО) г. Москва к/сч № 30101810400000000225 БИК 044525225
8.27.	Возможность изменения количества поставляемых товаров при заключении договора (по лотам). Возможность изменения количества поставляемых товаров, объема работ, услуг в ходе исполнения договора (до 10%) по лотам	Не допускается. Размер изменения количества товаров, объема работ, услуг: __ % от количества товаров, работ, услуг, предусмотренных договором. Не допускается. Размер изменения количества товаров, работ, услуг: __ %
8.28.	Заключение договора с несколькими участниками процедуры закупки	Не допускается.
8.29.	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса в течение 15(пятнадцати) календарных дней с момента размещения на сайте Заказчика и на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при условии внесения суммы обеспечения исполнения Договора на расчетный счет Заказчика, согласно требованиям п.п. 8.25, 8.26 настоящего раздела.
8.30	Проведение переторжки	Допускается по решению комиссии по закупкам на этапе оценки и сопоставления заявок участников. Переторжка проводится в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения заявок участников конкурса.

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на поставку комплектных трансформаторных подстанций для нужд МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»

Настоящим _____ подтверждает, что
 (наименование участника закупки)
 для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на поставку комплектных трансформаторных подстанций для нужд МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» направляются нижеперечисленные документы.

N п/п	Наименование документов	Страницы с _ по _	Количество страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (форма 2 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"), в том числе следующие приложения:		
1.1.	Предложение о цене договора (форма 3 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ")		
1.2.	Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках предлагаемых товаров/о качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг (форма 4 части IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ")		
1.3.	... (указать все приложения к заявке на участие в конкурсе)		
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса		
3.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса		
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА"		

7.	Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром		
8.	Платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе/копия такого поручения в случае, если в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (указать наименование, номер и дату каждого документа)		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям подпункта 1.6.5.1 конкурсной документации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и такое требование содержится в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, необходимо указать конкретные виды необходимых лицензий и конкретные виды работ/услуг, возможность выполнения которых должна быть указана в лицензии, в соответствии с технической частью конкурсной документации. Участники закупки должны иметь лицензии, действующие на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником закупки, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.		
10.	Документы, подтверждающие обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (в случае, если в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено такое требование к участнику процедуры закупки)		

11.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) со всеми изменениями		
12.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой		
Другие документы, прикладываемые участником закупки			
1.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса		
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у участника закупки статуса субъекта малого предпринимательства, в случае, если в соответствии с пунктом 8.4 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства		
3.	Формы N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации		
4.	Акт сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, взносам (форма N 23-а краткая), заверенный печатью организации		
5.	Эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, образец (проба) товара, на поставку которого проводится закупка		
6.	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры закупки)		
	ВСЕГО листов		

Участник закупки /
уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

Заказчику –
МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»
адрес: 140300 Московская область, г. Егорьевск,
ул. Владимирская, д. 31.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» договора на поставку комплектных трансформаторных подстанций в г. Егорьевск Московской области для нужд МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть».

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, _____ (наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице _____ наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) **сообщает о согласии участвовать в конкурсе** на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить поставку в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

N п/п	Наименование показателя указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с приложением 1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА")	Единица измерения (указываются единицы измерения в соответствии с частью VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ")	Значение <1> (цифрами и прописью)	Примечание <2>
1.	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	12 966 900 руб.00 коп., в том числе НДС-18%: 1 978 001 руб. 69 коп.		
	Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки)			
	Цена единицы товара, услуги и (или) работы	6 483 450 руб. 00 коп., в том числе НДС-18%: 989 000 руб. 85 коп.		
	Цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию	X	x	x
2.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара. Содержание: характеристики КТП Предмет оценки	В соответствии с техническим заданием		
	Характеристика (потребительское свойство) - исполнение	Комплектная трансформаторная подстанция наружной установки, утепленная		

Характеристика (потребительское свойство) – основные параметры исполнения	Наружные размеры: длина не более 5 м., ширина не более 9 м. Материал конструкции- сэндвич панель. Утепление-стены не менее 80 мм, потолок не менее 100 мм, пол не менее 150 мм. Крыша-двускатная из металлочерепицы.		
Характеристика (потребительское свойство) – климатическое исполнение	Климатическое исполнение и категория размещения У1 по ГОСТ 15150-69 для работы при температурах окружающего воздуха от -45°С до +40°С по ГОСТ 15543.1-89.		
Характеристика (потребительское свойство) – комплектация	РУ-10 кВ – 1 шт., РУ-0,4 кВ – 1 шт., Камера силовых трансформаторов – 2 шт., Внутренний контур заземления, естественная вентиляция, маслоприемники.		
Характеристика (потребительское свойство) – исполнение РУ-10 кВ	Блок камер КСО-298 – 1 комплект. Состав блока камер: КСО вводно-линейная с ВВП, РС 83-А2.0., ОПН – 6 шт. КСО с ВН и ПК – 2 шт. КСО с ТН, ПК – 1 шт. КСО с секционным ВВП – 1 шт. КСО с ТН, ПК, СР – 1 шт.		
Характеристика (потребительское свойство) – исполнение РУ-0,4 кВ	Блок панелей ЩО-70 – 1 комплект. Состав блока панелей: ЩО-70 вводная с учетом эл.энергии на базе счетчиков «Матрица» - 2 шт. ЩО-70 линейная – 2 шт. ЩО-70 секционная – 1 шт. Маршрутизатор (Матрица) – 1 шт.		
Характеристика (потребительское свойство) – исполнение камер силовых трансформаторов	Количество камер – 2 шт. Мощность тр-ров-400кВА (Трансформаторы в комплект не входят). Связь с РУ-0,4 кВ – шинный мост. Связь с РУ-10 кВ – шинный мост.		
Характеристика (потребительское свойство) – дополнительное оборудование	Освещение, отопление, ЩСН, пожарная сигнализация «Гранит», система принудительной вентиляции.		

3.	Качество работ (и) или квалификация участника конкурса при проведении закупки на выполнение работ Содержание: требования к участнику Предмет оценки			
	Показатель	финансовая устойчивость организации		
	Показатель	наличие необходимой техники и средств для выполнения поставки КТП		
	Показатель	наличие необходимого кадрового персонала		
	Показатель	наличие лицензий, допуска СРО, сертификатов на поставляемый товар		
	Показатель	опыт выполнения работ, аналогичных по данному конкурсу		
	Другие показатели	указываются участником		
4.	Расходы на эксплуатацию товара:	X	x	x
	а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара			
	б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара			
	в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах)			
	г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)			
5.	Расходы на техническое обслуживание товара:	X	x	x
	а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара			
	б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок технического обслуживания товара			
	в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)			
	г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)			

6.	Сроки (периоды) поставки товара. Содержание: Единица измерения срока (периода) поставки товара: день	не более 60 календарных дней с момента подписания договора		
7.	Срок предоставления гарантии на поставляемый товар:			
	а) силовое оборудование РУ-10 кВ	не менее 5 лет с момента поставки		
	б) силовое оборудование РУ-0,4 кВ	не менее 5 лет с момента поставки		
	в) здание КТПНУ	не менее 15 лет с момента поставки		
8.	Объем предоставления гарантии на поставляемый товар:			
	а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий	- отсутствие заводского брака и внешних повреждений; - поставляемый товар должен быть сертифицирован и соответствовать действующим нормам и требованиям ПУЭ и ПТЭСиС;		
	б) обеспечение гарантийного обслуживания	наличие аварийного запаса основных комплектующих элементов (вакуумные выключатели, выключатели нагрузки, разъединители, рубильники)		
	в) поставка комплектующих по гарантийному ремонту	в срок не более 2 (двух) рабочих дней		
	г) другие показатели		указываются участником	

<1> Предложение участника закупки.

<2> Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения).

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на __ стр.

3.2. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ» на __ стр.

3.3. Приложение _____ (указать название) на __ стр.

Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса, указанных в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» (смотреть примечание к формам).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость товаров, работ и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены, в соответствии с предметом конкурса, данные работы, будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника закупки (для юридических лиц),

_____ (наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____% балансовой стоимости (значение указать цифрами и прописью) активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц случаях и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющегося предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и остается в распоряжении Заказчика.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника процедуры закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, специализированной организацией нами уполномочен _____. (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника процедуры закупки:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на ___ стр.

Участник закупки /

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА /
ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ, О ЦЕНЕ
ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ**

Приложение ____
к Заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Начальная (максимальная) цена закупки	Цена, предложенная участником конкурса (руб.)
1.	Поставка КТП	руб.	2	12 966 900 руб. 00 коп., в том числе НДС-18%: 1 978 001 руб. 69 коп.	
	в том числе:				
	за единицу товара	руб.	1	6 483 450 руб. 00 коп., в том числе НДС-18%: 989 000 руб. 85 коп.	
	Другие показатели			указываются участником	
	ИТОГО цена договора				

ИТОГО цена договора, включая все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет: ____ (указать значение цифрами и прописью).

Приложение: Расчет цены (стоимости) на ____ листах,
другие наименования – укзываются участником.

Участник закупки /
уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ
ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)**

Приложение ____
к Заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ
ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)**

N п/п	Наименование показателя (заполняется в соответствии с частью VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»)	Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»)	Предложение участника конкурса	Примечание
1.	Исполнение	Комплектная трансформаторная подстанция наружной установки утепленная		
2.	Основные параметры исполнения	Наружные размеры: длина не более 5 м., ширина не более 9 м. Материал конструкции- сэндвич панель. Утепление – стены не менее 80 мм, потолок не менее 100 мм, пол не менее 150 мм. Крыша-двускатная из металлочерепицы.		
3.	Климатическое исполнение	Климатическое исполнение и категория размещения У1 по ГОСТ 15150-69 для работы при температурах окружающего воздуха от - 45°С до +40°С по ГОСТ 15543.1-89.		
4.	Комплектация	РУ-10 кВ – 1 шт., РУ-0,4 кВ – 1 шт., Камера силовых трансформаторов – 2 шт., Внутренний контур заземления, естественная вентиляция, маслоприемники.		
5.	Исполнение РУ-10 кВ	Блок камер КСО-298 – 1 комплект. Состав блока камер: КСО вводно-линейная с ВВП, РС 83-А2.0., ОПН – 6 шт. КСО с ВН и ПК – 2 шт. КСО с ТН, ПК – 1 шт. КСО с секционным ВВП – 1 шт. КСО с ТН, ПК, СР – 1 шт.		

6.	Исполнение РУ-0,4 кВ	Блок панелей ЩО-70 – 1 комплект. Состав блока панелей: ЩО-70 вводная с учетом эл.энергии на базе счетчиков «Матрица» - 2 шт. ЩО-70 линейная – 2 шт. ЩО-70 секционная – 1 шт. Маршрутизатор (Матрица) – 1 шт.		
7.	Исполнение камер силовых трансформаторов	Количество камер – 2 шт. Мощность тр-ров-400кВА (Трансформаторы в комплект не входят). Связь с РУ-0,4 кВ – шинный мост. Связь с РУ-10 кВ – шинный мост.		
8.	Дополнительное оборудование	Освещение, опопление, ЩСН, пожарная сигнализация «Гранит», система принудительной вентиляции.		
9.	Другие показатели	X	указываются участником	

Примечание: Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник закупки /
уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Форма 5. СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

Приложение ____
к Заявке на участие в конкурсе

СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

N в/п	Наименование	Сроки (периоды) выполнения поставки	
		Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»)	Предложение участника в конкурсе
1	Поставка КТПНУ – 2 шт.	С момента заключения договора не более 60 календарных дней	
2	Возможность досрочной поставки	допускается	

Участник закупки /
уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 8. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ
НА ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ТОВАР**

Приложение ____
к Заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О СРОКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ НА ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ТОВАР**

№ п/п	Наименование	Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ")	Предложение в участника конкурса	Примечание
1.	силовое оборудование РУ-10 кВ	не менее 5 лет с момента поставки		
2.	силовое оборудование РУ-0,4 кВ	не менее 5 лет с момента поставки		
3.	Здание КТПНУ	не менее 15 лет с момента поставки		
4.	Другие показатели	указываются участником		

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник закупки /
уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 9. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ)**

Приложение ____
к Заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА
(РАБОТ, УСЛУГ)**

№ п/п	Наименование поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ")	Предложение участника конкурса	Примечание
1.	предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий	- отсутствие заводского брака и внешних повреждений; - поставляемый товар должен быть сертифицирован и соответствовать действующим нормам и требованиям ПУЭ и ПТЭСис;		
2.	обеспечение гарантийного обслуживания	наличие аварийного запаса основных комплектующих элементов (вакуумные выключатели, выключатели нагрузки, разъединители, рубильники)		
3.	поставка комплектующих по гарантийному ремонту	в срок не более 2 (двух) рабочих дней		
4.	другие показатели		указываются участником	

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участник закупки /
уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Форма 10. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Приложение ____
к Заявке на участие в конкурсе

КВАЛИФИКАЦИЯ

УЧАСТНИКА КОНКУРСА

№ п/п	Содержание показателя (заполняется в соответствии с содержанием критерия "Квалификация участников конкурса", установленным в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА")	Предложение участника конкурса	Примечание
1.	Участник должен являться финансово устойчивой организацией		
2.	Наличие необходимой техники и средств для выполнения поставки		
3.	Наличие необходимого кадрового персонала		
4.	Наличие лицензий, допуска СРО, сертификатов на поставляемый товар		
5.	Наличие выполненных ранее аналогичных поставок		
6.	Другие показатели (указываются участником)		

Примечание. Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Участник закупки /
уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Форма 11. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Приложение ___
к Заявке на участие в конкурсе

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Сведения о государственной регистрации	
Постановка на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Место нахождения (для юридического лица)	
Почтовый адрес	
Ф.И.О., паспортные данные (для физ-лица)	
Место жительства (для физ-лица)	
Телефон / факс	

Сайт организации	
ИНН / КПП	
Расчетный счет	
Банк	
Корр. Счет	
БИК	
ОКПО / ОКАТО/ ОКВЭД	
Электронная почта	

Должность руководителя _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.п.

Форма 12. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
Юридическое лицо (физическое лицо) - участник закупки:

_____ (далее - доверитель)

(наименование участника закупки)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий(ая) на основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее - представитель),

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ N _____ выдан _____ " _____ "

представлять интересы доверителя на конкурсе на право заключения договора на поставку комплектных трансформаторных подстанций в г. Егорьевск Московской области (далее - конкурс), проводимом МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по " _____ " _____ 2014 г.

Участник закупки /

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № 1к-14
НА ПОСТАВКУ ТОВАРА**

г. Егорьевск Московской области

«___» _____ 2014 г.

Муниципальное унитарное предприятие коммунального хозяйства «Егорьевская электрическая сеть» (МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фокина Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, в соответствии с Положением о закупках МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть», утвержденного 22.11.2012 г., на основании результатов закупки путем проведения конкурса (протокол № _____ от _____ г.) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя комплектные трансформаторные подстанции (далее – товар), по наименованию, цене и количеству, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), являющейся его неотъемлемой частью, а Покупатель обязуется принять товар и уплатить за него установленную настоящим Договором цену.

1.2. Наименование, количество, ассортимент, срок поставки Товара, а также технические характеристики, комплектации и перечень оборудования, входящего в состав Товара определены в Спецификации и должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 2 к Договору), являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания уполномоченными представителями сторон товарно-транспортной накладной и Акта приема-передачи товара (Приложение № 3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Условия поставки: Поставка товара осуществляется Поставщиком по адресу: Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31. Поставщик поставяет товар Покупателю собственными силами и за свой счет.

2.2. Срок поставки: в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента внесения Покупателем аванса в соответствии с п. 5.4.1. настоящего Договора. Поставщик обязан известить Покупателя не позднее, чем за 5(пять) рабочих дней о точном времени и дате поставки по факсимильной связи, по почте, в том числе электронной.

2.3. Срок и условия поставки указываются в Спецификации.

2.4. Поставщик может осуществить поставку Товара досрочно без ущерба качества поставляемого Товара.

3. КАЧЕСТВО И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Сдача и приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствие с законодательством РФ.

3.2. Товар, поставляемый Поставщиком Покупателю, должен соответствовать требованиям действующих ГОСТов, ТУ, ТЗ и условиям настоящего Договора.

3.3. Маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, ТУ, ТЗ, а маркировка импортного товара - международным стандартам.

3.4. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

3.5. В день поставки Поставщик передает Покупателю вместе с Товаром комплект технической и эксплуатационной документации, а также: счет, счет-фактуру, товарно-транспортные накладные, Акт приемки-передачи товара в двух экземплярах, подписанные уполномоченными на это лицами и скрепленные печатями, а также иные документы, свидетельствующие о соответствии поставляемого Товара (в том числе по количеству и качеству) требованиям законодательства Российской Федерации, условиям настоящего Договора. Все документы должны быть оформлены на русском языке.

3.6. Приемка Товара осуществляется уполномоченным представителем Покупателя. Уполномоченный представитель Покупателя устанавливает соответствие наименования, количества и качества (наличия дефектов, повреждений) Товара сведениям, содержащимся в товарно-транспортной накладной и Спецификации.

3.7. Для проверки в процессе приемки Товара соответствия его качества требованиям, установленным настоящим Договором Покупатель вправе назначать независимые экспертизы, в том числе путем привлечения независимых экспертов, производить тестирование Товара как выборочно, так и всего его количества.

3.7.1. В случае если по результатам указанных проверок качества поставляемого Товара будет установлено его несоответствие требованиям Договора и приложений к Договору, расходы, понесенные Покупателем в связи с проведением проверок, а также причиненные таким несоответствием последнему убытки, возлагаются на Поставщика.

3.7.2. В случае установления несоответствия количества и качества поставленного Товара сведениям, содержащимся в надписи на упаковке, товарно-транспортной накладной, Спецификации уполномоченный представитель Покупателя вправе отказаться от приемки поставленного Товара и потребовать замены и (или) доукомплектования (в случае недопоставки) Товара.

3.8. В случае отказа от приемки Товара в порядке, предусмотренном п. 3.7.2 настоящего Договора, Покупатель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня такого отказа направляет Поставщику письменный отказ от приемки Товара с указанием причин такого отказа, а Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого отказа устранить все замечания Покупателя.

3.9. В случае поставки нескольких единиц Товара по завершению поставки всего количества Товара, Поставщик оформляет и предоставляет Покупателю Акт приемки-передачи товара на каждую единицу одновременно с иными документами, предоставление которых предусмотрено п. 3.5 настоящего Договора.

3.10. Покупатель рассматривает Акт приемки-передачи товара в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его предоставления Поставщиком и подписывает его в случае отсутствия замечаний относительно количества, качества, комплектности и других характеристик поставленного Товара.

3.11. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными со дня подписания Покупателем Акта приемки-передачи товара и предоставления ему

предусмотренных Договором документов, до получения которых он, Покупатель, вправе не подписывать Акт приема-передачи товара.

3.12. Поставщик несет риск случайной гибели или повреждения поставляемого Товара до принятия его Покупателем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Покупатель вправе:

4.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 3 настоящего Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков поставки и качеством Товара.

4.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

4.1.6. Отказать Поставщику в приемке Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.7. Пользоваться иными, установленными настоящим Договором и законодательством Российской Федерации правами.

4.1.8. Контролировать ход выполнения работ путём присутствия, при монтаже узлов и агрегатов, на базе Поставщика.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар при отсутствии у него замечаний по качеству, количеству и соответствию Товара условиям настоящего Договора, приложений к нему и Техническому заданию.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать подписания в соответствии с п. 3 настоящего Договора Покупателем Акта приемки-передачи товара по настоящему Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии с п. 5 настоящего Договора.

4.3.3. Запрашивать у Покупателя предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки Товара в рамках настоящего Договора.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

4.4.2. Предоставить Покупателю декларацию о стране происхождения товара и/или документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие такого документа предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

4.4.3. Представить по запросу Покупателя в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4.4. Представить Покупателю сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

4.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение Арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

4.5.3. За последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

5. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая сумма поставляемого по настоящему Договору товара составляет _____ руб., в том числе НДС 18% _____ руб..

Сумма Договора не подлежит увеличению в течение всего срока действия Договора.

5.2. Цена Товара указана в Спецификации и остается неизменной на протяжении всего срока действия настоящего Договора, и включает в себя все затраты Поставщика, связанные с доставкой товара в адрес Покупателя, а также стоимость использования автоматизированных услуг при отпуске товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и иных платежей, которые являются обязательными в силу закона, - кроме случаев, когда по соглашению Сторон поставляется дополнительный (по отношению к техническим требованиям закупочной документации) товар (оборудование). В этих случаях оформляется дополнительное соглашение к Договору.

5.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором количества Товара и иных условий его исполнения. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

5.4. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

5.4.1. Покупатель производит выплату авансового платежа Поставщику на расчетный счет, указанный в п. 14 настоящего Договора, в размере - указать цифрами(указать прописью) % от цены Договора, указанной в п. 5.1. в сумме _____ руб., в том числе НДС - 18% - _____ руб., в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления последним счета на перечисление авансового платежа.

5.4.2. Окончательный расчет по настоящему Договору в сумме _____ рублей ____ копеек, в том числе НДС - ____%, _____ рублей ____ копеек производится Покупателем путем перечисления на расчетный счет Поставщика, указанный в п. 14 настоящего Договора, после поставки последним всего, предусмотренного Договором и приложениями к нему, количества Товара, подписания Сторонами Акта приема-передачи товара в течение 90 (девяноста) рабочих дней с даты представления Поставщиком счета и счета-фактуры, при отсутствии у Покупателя претензий и замечаний по количеству и качеству поставленного Товара.

5.5. В случае отказа Поставщика от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по поставке товара аванс возвращается им в течение 5 (пяти) банковских дней со дня направления Покупателем соответствующего требования о возврате аванса Поставщику.

Отказ Поставщика от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Покупателем.

5.6. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Покупателю с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Покупателем денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

5.7. В случае исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки, предусмотренной в п. 8 настоящего Договора.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Обеспечение исполнения Договора на поставку товара производится Поставщиком до его заключения в размере, в сроки и способами, указанными в конкурсной документации – п. п. 8.25, 8.26 раздела III. Информационная карта конкурса.

6.2. Срок обеспечения исполнения Договора составляет срок исполнения обязательств по Договору Поставщиком плюс 60 (шестьдесят) дней.

6.3. Денежные средства возвращаются Поставщику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в п. 6.2 настоящего Договора, со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Поставщиком в письменном требовании, а в случае отсутствия их указания – по реквизитам, указанным в ст. 14 настоящего Договора.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Поставщик гарантирует, что товар является новым, изготовленным не ранее 2014 г., не бывшим в употреблении, не обремененным правами третьих лиц, пригодным к использованию, без повреждений. В случае нарушения настоящего пункта Поставщик самостоятельно и за свой счет обязуется устранить эти нарушения и препятствия для свободного владения и распоряжения товаром, его использования Покупателем, и возместить Покупателю убытки, понесенные в связи с указанными нарушениями.

7.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим Российским законодательством.

В случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Поставщик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие такому требованию, в течение всего срока исполнения Договора.

7.3. Качество товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям настоящего Договора, изложенным в показателях качества Технического задания.

7.4. На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата).

7.5. Гарантийный срок составляет **цифрами** (прописью) лет с момента поставки и отражается в техническом паспорте на товар. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет производить необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате суммы Договора Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате суммы Договора начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате суммы Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Договора.

8.3. В случае просрочки исполнения своих обязательств по поставке Товара Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Покупателя соответствующего уведомления уплатить Покупателю неустойку в размере 1% от стоимости Товара, подлежащего поставке, за каждый день просрочки исполнения обязательства по поставке Товара, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в п. 3.2. настоящего Договора.

8.4. В случае поставки некачественных товаров Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Покупателя соответствующего уведомления уплатить Покупателю неустойку в размере 1%, от стоимости поставленных некачественных товаров, определенной в соответствии со Спецификацией (приложение №1), за каждый день с момента направления Поставщику такого уведомления, содержащего требование о безвозмездном устранении недостатков товаров (либо возмещении своих расходов на устранение недостатков товара, либо замене некачественного товара товаром надлежащего качества), до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства (устранения недостатков товаров ненадлежащего качества/поступления на банковский счет Покупателя суммы его расходов на устранение недостатков товара/приемки Покупателем качественных товаров, поставленных взамен товаров ненадлежащего качества).

8.5. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Покупателю неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы непоставленного товара, предусмотренного Договором.

8.6. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.7. Уплата Поставщиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.8. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

Договор также считается расторгнутым в случае одностороннего отказа одной из Сторон от его исполнения, когда такой отказ допускается настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

9.2. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях:

отказа Поставщика выполнять часть или весь объем поставок, определяемых п.п. 1.1-1.2 настоящего Договора;

задержки Поставщиком начала поставок более чем на 10 (десять) дней;

несоблюдения Поставщиком требований по качеству товара, если замена соответствующего некачественного товара влечет задержку поставки более чем на 30 (тридцать) дней;

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе размещения закупки, указанной в преамбуле настоящего Договора;

аннулирования разрешений (лицензий) на соответствующую профессиональную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Поставщика права на выполнение поставок;

проведения процедуры ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства;

в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

Односторонний отказ Покупателя от исполнения Договора по основаниям, перечисленным в настоящем пункте, не освобождает Поставщика от обязанности возместить убытки, связанные с нарушением обязательств по Договору.

9.3. Поставщик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

существенного нарушения своих обязательств Покупателем;

если в отношении Покупателя введены процедуры банкротства;

в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

Расторжение Поставщиком настоящего Договора по основаниям, перечисленным в настоящем пункте, не освобождает Покупателя от обязанности возместить убытки, связанные с нарушением обязательств по Договору.

9.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.5. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Поставщиком.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору.

12.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в п. 14 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Поставщик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Покупателя.

13.3. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.4. Настоящий Договор в обязательном порядке должен быть подписан уполномоченными лицами Сторон и скреплен их печатями.

13.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик: МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»

Адрес: 140300 Московская область,
г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31.
Телефон: 8-49640-4-50-70,
Факс: 8-49640-4-50-59.
Электронный адрес: egorelset@mc.ru.
ОГРН 1025001468546
ИНН 5011020664 КПП 501101001
р/с 40702810801200140503
в банке «Возрождение» (ОАО) г. Москва
к/с 30101810900000000181
БИК 044525181

Директор

_____ Фокин С.Ф.

М.П.

Подрядчик : _____

Адрес: _____
Телефон _____, факс _____
Электронный адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____ КПП _____
р/с _____
в банке _____
к/с _____
БИК _____
Должность руководителя _____

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 1

к Договору № 1к-14 от «__» _____ 2014 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	Наименование и тип трансформаторной подстанции	2		

ИТОГО: _____ руб.

На общую сумму _____ (_____) руб.,

в т.ч. НДС 18 % - _____ (_____) руб.

Техническое описание товара:

Порядок оплаты:

Срок и Условия поставки:

«ПОСТАВЩИК»

«ПОКУПАТЕЛЬ»

МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»
Директор

_____ С.Ф. Фокин

М.п.

М.п.

Приложение № 2
к Договору № 1к-14 от «__» _____ 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку комплектных трансформаторных подстанций (КТП)
для нужд МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»

Приведено в части VI. Техническая часть конкурсной документации.

Приложение № 3
к Договору № 1к-14 от «__» _____ 2014 г.

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА**

г. Егорьевск Московской области «__» _____ 2014 г.

МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть», именуемое в дальнейшем «Заказчик/Покупатель», в лице директора Фокина Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Поставщик, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», проведя внешний и внутренний осмотр товара, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № 1к-14 от _____ 2014 г. Поставщик передал, а Покупатель принял товар, согласно следующей спецификации:

Наименование	Комплектная трансформаторная подстанция
Тип	указываются Поставщиком
год изготовления	
Другие характеристики	
Наличие технической и эксплуатационной документации	указывается перечень

Стоимость товара _____, составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС- 18 % _____ (_____) руб.

2. Покупатель не имеет претензий к Поставщику по внешнему виду и комплектации товара.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр для Поставщика, второй для Покупателя.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Сдал:
Поставщик

М.п.

Принял:
Заказчик

МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»

Директор _____

Фокин С.Ф.

М.п.

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
(техническое задание)

Размещено на отдельном файле.