

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУП КХ «Егорьевская  
электрическая сеть»



Фокин С.Ф.

29 марта 2013 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОКЛАДКЕ КАБЕЛЬНОЙ ЛИНИИ  
КЛ-10 кВ ТП-488 «Ткач» (ул. Тельмана) - ТП-204 (ул. Молодежная)  
в г. ЕГОРЬЕВСКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Егорьевск Московской области 2013 г.

## I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие коммунального хозяйства «Егорьевская электрическая сеть» (МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»).

**ФЗ-223** - Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Положение о закупке Заказчика** (далее – **Положение**) - документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**Представитель участника закупки** - лицо, представляющее интересы участника закупки в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника закупки является также единоличный исполнительный орган участника закупки - юридического лица или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

**Комиссия по закупкам (конкурсная комиссия)** - комиссия, созданная Заказчиком для проведения закупочных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Конкурс** – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** - документация, в установленном порядке утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные ФЗ-223, Положением о закупках и законодательством Российской Федерации.

**Заявка на участие в конкурсе** - письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в разделе 3.4 настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Договор** - договор, заключенный Заказчиком по результатам конкурса в целях обеспечения своих нужд.

**Предмет конкурса** - право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Лот** - предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Электронный документ** - документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

## II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с ФЗ-223, иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупки, и Положением о закупках Заказчика.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения закупки в форме открытого конкурса.

#### 1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

#### 1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте и в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте и части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

1.3.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

#### 1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию).

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в извещении о проведении конкурса, а также в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.4.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, может быть указана в извещении о проведении конкурса, Информационной карте в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ и услуг.

#### 1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты.

1.5.1. Источником финансирования заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являются собственные средства Заказчика.

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в пункте 8.9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

#### 1.6. Требования к участникам закупки.

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. В случае если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 8.4 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участниками такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник закупки декларирует свое соответствие статусу субъекта малого предпринимательства в Декларации соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", являющейся приложением к заявке на участие в открытом конкурсе среди субъектов малого предпринимательства (форма 13 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

1.6.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.4. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.5, а также требованиям, установленным в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.6.5. Обязательные требования к участникам закупки:

1.6.5.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники закупки должны обладать соответствующей лицензией, действие которой распространяется на момент оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (пункт 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА"). В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник закупки должен обладать указанными в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" документами, подтверждающими его соответствие такому требованию. В случае если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником закупки, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.

1.6.5.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.5.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.6.5.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в



соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.5.5. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - в случае установления данного требования заказчиком.

1.6.5.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - в случае установления данного требования заказчиком.

#### **1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.**

1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено в п. 8.11 Информационной карты.

#### **1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе.**

1.9.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, при участии в конкурсе в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте.

1.9.2. Преимущества при участии в закупке указанным учреждениям и предприятиям, организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в Информационной карте, но не более пятнадцати процентов.

1.9.3. В случае установления Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере проведения закупок в случаях, предусмотренных ФЗ-223, особого порядка предоставления преимуществ при участии в закупке, сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ указываются в Информационной карте.

#### **1.10. Условия допуска к участию в закупке. Отстранение от участия в конкурсе.**

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.10.1.1. Непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА") (за исключением: документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг; эскизов, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений товара, образцов (проб) товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если предметом конкурса является поставка товаров), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка.

1.10.1.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.5 и в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.10.1.3. Непредставления платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения, если необходимость предоставления обеспечения указана в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

1.10.1.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к

оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, а также отсутствие в заявке на участие в конкурсе сведений о стране происхождения товара в случае, если конкурс проводится на право заключения договора, предметом которого является поставка товаров, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере закупок, установлены условия, указанные в пункте 1.9.3. части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА". В случае если при проведении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков в пункте 8.28 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанным в заявке на участие в конкурсе.

1.10.2. Заказчик, конкурсная комиссия отстраняет участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.10.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки вместе с заявкой на участие в конкурсе, перечень которых указан в п. 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.10.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.10.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10.2.4. Установления факта наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации.**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном подразделом 2.3.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайте Заказчика: <http://egorelset.ucoz.ru/> и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

### **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в пунктах 8.1 или 8.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", как адрес заказчика.

2.2.3. Даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.13 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

2.2.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, специализированной организацией на сайте Заказчика: <http://egorelset.ucoz.ru/> и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) - с даты, установленной федеральным законодательством, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.**

2.3.1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3. Участники закупки, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика и с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика и на официальном сайте.

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

### **2.4. Отказ от проведения конкурса.**

2.4.1. Заказчик, разместивший на своём сайте и на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика и на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

## **3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.**

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью

( при условии использования электронного документооборота Заказчиком и указания об этом в извещении о проведении конкурса ).

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ" и в соответствии с формами документов, установленными частью IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

3.1.3. В случае если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 "ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ".

3.1.4. Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.5. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ".

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица/собственноручно заверены участником закупки - физическим лицом (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". Требовать от участника закупки представления оригиналов документов не допускается.

3.1.9. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" (форма 1 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.12. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.13. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе участник закупки представляет ее копии в количестве, указанном в пункте 8.16 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: "Оригинал". Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как "Копия". Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Непредставление копий заявки не может служить основанием для ее отклонения.

3.1.14. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме:

3.1.14.1. участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие в котором подается

данная заявка, наименование и номер лота, следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_\_\_ (наименование лота) ».

3.1.14.2. участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес, (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица);

3.1.14.3. конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пунктов 3.1.14.1, 3.1.14.3, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.1.17. Порядок оформления заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа ( в случае указания такого порядка в извещении ):

3.1.17.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа.

3.1.17.2. Требования настоящей конкурсной документации применяются при оформлении заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

3.1.17.3. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в конкурсе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены действующим законодательством о проведении закупок.

3.1.17.4. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в конкурсе, должно содержать сведения о наименовании открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота, в следующем образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_\_\_ (наименование лота)».

3.1.17.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

3.1.17.6. Оформление заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе конкурсной документации, является основанием для недопуска участника закупки к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, специализированная организация, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### **3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2 конкурсной документации.

3.3.2. В случае если пунктом 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" начальная (максимальная) цена контракта (лота, единицы товара, услуги и (или) работы, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию) установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

3.3.3. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.2, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.4. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника закупки.

### **3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.5. Участник закупки должен декларировать в заявке на участие в конкурсе свое соответствие требованиям, указанным в п.п. 1.6.5.2 – 1.6.5.4 конкурсной документации.

### **3.5. Требования к предложениям о цене договора.**

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" и представляет предложение по форме "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ" (форма 3).

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.5. В случае если при проведении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков настоящей конкурсной документацией в пункте

8.28 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки и в извещении о проведении конкурса, а также в пункте 8.7.1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлена начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги, предложение о цене договора должно содержать предложение о цене единицы товара, услуги.

3.5.6. В случае если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг в извещении о проведении конкурса, а также в пунктах 8.7, 8.7.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" указана начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цена работ по замене указанных запасных частей, предложение о цене договора должно содержать предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы.

### **3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.**

3.6.1. Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" и по форме "ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)", приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ" (форма 4).

3.6.2. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование мест происхождения товара или наименование производителя.

### **3.7. Подтверждение полномочий представителя участника закупки.**

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника закупки являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица - надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

- для иного физического лица - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.



3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника закупки является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, (примерная форма 11 "ДОВЕРЕННОСТЬ", приведена в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"), или нотариально заверенная копия такой доверенности (если доверенность подписана участником – юридическим лицом);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеуказанными документами (пункт 3.7.2.1).

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса. Подача заявки может быть осуществлена как самим участником, так и посредством почтовой связи или курьерской службы. Подача заявки в электронной форме может быть осуществлена участником только при



наличии об этом указания в извещении заказчика. Датой подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.1.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, - не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1, регистрируется уполномоченными лицами заказчика и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода (номера). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

4.1.7. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе/заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов. Запись регистрации конверта/заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код (номер), дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу заказчика.

4.1.8. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

4.1.9. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить участнику закупки, подавшему такую заявку, в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.1.10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

#### **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе (вне зависимости от того, в какой форме была подана заявка) подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, индивидуальный код (номер) заявки в следующем порядке: "Изменение заявки (индивидуальный код \_\_\_\_ (номер \_\_\_\_)) на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот N \_\_\_\_ (наименование лота)".

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.2.3.5. Участники закупки имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3.8. Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

#### **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.20 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в уведомлении об отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица))

участника закупки) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае если в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

#### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.**

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам закупки, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

#### **4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.**

4.5.1. Если в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.19 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

4.5.2. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. В случае непоступления в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.19 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", или поступления таких средств в объеме, не соответствующем указанному в пункте 8.18 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик отстраняет участника закупки от участия в конкурсе.

4.5.5. В случае если в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником закупки, в следующих случаях и в следующие сроки:

4.5.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.5.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.

4.5.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам) закупки, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.

4.5.5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.5.5.5. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам закупки, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены.

4.5.5.6. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

4.5.5.7. Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.5.5.8. В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам закупки, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 8.20 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники закупки или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника закупки (примерная форма 11 "ДОВЕРЕННОСТЬ", приведена в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ").

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

5.1.6.2. Наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

5.1.6.3. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика: <http://egorelset.ucoz.ru/> и на официальном сайте: [www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/)

5.1.8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.**

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6.5.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с подразделом 1.10 конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и

Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.2.6. Заказчик размещает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, на сайте Заказчика и на официальном сайте.

5.2.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.**

5.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

5.3.2. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
  - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
  - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
  - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
  - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
  - д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Критерии оценки заявок указываются в п. 8.23 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.3.3. Критерии выбора поставщика товара или услуги могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках услуг: качественные критерии должны составлять не более 80%, ценовые критерии – не менее 20%;
- при закупках товаров: качественные критерии должны составлять не более 20%, ценовые критерии – не менее 80%;
- при закупке услуг, предполагающих выбор творческого решения, доля качественных критериев может составлять, по решению комиссии, до 50%, соответствующей долей ценовых критериев.

#### **5.4. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

5.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации – в п. 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.4.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.

5.4.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.4.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.4.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору осуществления закупок подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

5.4.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.



5.4.9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 4 настоящей конкурсной документации.

5.4.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору осуществления закупок в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

5.4.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком или организатором осуществления закупок не менее чем три года.

### **5.5 Переторжка.**

5.5.1. На этапе рассмотрения и оценки заявок возможно проведение процедуры переторжки, то есть предоставление участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке, цены. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки.

5.5.2. Проведение процедуры переторжки возможно в случае указания на это в конкурсной документации в п. 8.30 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.5.3. Решение о проведении переторжки принимается конкурсной комиссией, которая сообщает участникам о форме предоставления заявки с измененными условиями, сроках и порядке проведения данной процедуры.

5.5.4. Переторжка проводится в срок не позднее пяти рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения заявок участников.

5.5.5. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, чьи заявки не были отклонены. При этом конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

5.5.6. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5.5.7. Заявка участника с условиями, ухудшающими первоначально поданные, не рассматривается. Такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

5.5.8. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в сообщении, направляемом участником закупки Заказчику лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, с приложением документов, определяющих измененные условия заявки.

5.5.9. Участник вправе отозвать поданную заявку с новыми условиями в любое время до момента вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

5.5.10. Заседание комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, аналогичном для процедуры вскрытия конвертов, с оформлением протокола и размещением его на официальном сайте и сайте Заказчика в аналогичные сроки.

5.5.11. После вскрытия конвертов участников с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок участников с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки, и определяется победитель конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

### **6.1. Срок заключения договора.**

6.1.1. С победителем конкурса ( в отношении каждого лота отдельно ) будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на сайте Заказчика: <http://egorelset.ucoz.ru/> и на официальном сайте: [www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/) протокола оценки и



сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через двадцать дней со дня завершения конкурса. Днем завершения конкурса считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику проект договора. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## **6.2. Порядок заключения договора.**

6.2.1. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 8.29 части III «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА».

6.2.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с подразделом 6.3, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 6.2.3, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 6.5.1. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.5. Закупка признается состоявшейся со дня заключения договора. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.2.6, 6.5.3. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

6.2.6. В случае если в пунктах 8.7.1 и 8.7.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" настоящей конкурсной документации при размещении заказа на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к

оборудованию, цены единицы услуг и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в пункте 8.7 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

### **6.3. Обеспечение исполнения договора.**

6.3.1. Если в соответствии с пунктом 8.24 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.3.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Обеспечение исполнения договора в виде страхования ответственности по контракту не допускается. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.3.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.4. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.3.5. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией:

6.3.5.1. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

6.3.5.2. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.5.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурсе несостоявшимся) как основание заключения договора.

6.3.5.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться не ранее его завершения.

6.3.5.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.6. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде залога денежных средств:

6.3.6.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.25 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.3.6.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

6.3.6.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 8.26 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается непредоставленным.

6.3.6.4. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в договоре со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

6.3.7. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде договора поручительства:

6.3.7.1. Поручителем должно выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое соответствует следующим требованиям:

6.3.7.1.1. Капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз.

6.3.7.1.2. Чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства, или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более ста миллионов рублей.

6.3.7.1.3. Стоимость основных средств в части зданий поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее трехсот миллионов рублей, а также превышать не менее чем в десять раз размер поручительства, или стоимость указанных основных средств в части зданий должна составлять более одного миллиарда рублей.

6.3.7.2. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 6.3.7.1, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 6.3.7.1, определяется по данным бухгалтерской отчетности по каждому отчетному году.

6.3.7.3. Вместе с договором поручительства участник размещения заказа, с которым заключается договор, представляет соответствующую копию бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также следующие документы в отношении поручителя:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени поручителя действует иное лицо, к договору поручительства также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенная печатью поручителя и подписанная руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, к договору поручительства должен быть также приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов поручителя.

Все листы документов, указанных в настоящем пункте, должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

6.3.7.4. Договор может быть заключен только после представления участником размещения заказа, с которым заключается договор, комплекта документов, указанных в пункте 6.3.7.3.

6.3.8. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения

обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в подразделе 6.3.

6.3.9 Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования обязаны определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Соответствующие сведения указываются в пункте 8.25.2 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

#### **6.4. Права и обязанности победителя конкурса.**

6.4.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.4.2. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.4.3. Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **6.5. Права и обязанности заказчика.**

6.5.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

6.5.1.1. Проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.5.1.2. Приостановления деятельности участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5.1.3. Представления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.15 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.5.1.4. Нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.5.1.5. Наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол подписывается заказчиком в день его составления и размещается на сайте Заказчика: <http://egorelset.ucoz.ru/> и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/) в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

6.5.3. В случае если это предусмотрено в пункте 8.27 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик по согласованию с исполнителем (подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. В случае если это предусмотрено пунктом 8.27 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор.

6.5.4. Поставка дополнительного количества таких товаров, выполнение дополнительного объема таких работ, оказание дополнительного объема таких услуг, указанных в пункте 6.5.3, производится при условии подписания дополнительного соглашения к договору. При сокращении потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяются как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

6.5.5. При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено в п. 8.27 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" конкурсной документации. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в пункте 8.6 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

6.5.6. В случае если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков победитель конкурса не может исполнить заказ в полном объеме и в настоящей конкурсной документации в пункте 8.28 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения заказа, заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных подразделом 6.4, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора может превышать сумму пропорциональную цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации.

6.5.7. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

### **7.1. Обжалование результатов размещения заказа.**

7.1.1. Действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

### III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА" и части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" применяются положения части III.

#### 8. Информация о проводимом конкурсе

№ пункта	Наименование	Информация
8.1	Заказчик	МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»
8.2	Адрес	Место нахождения: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31. Почтовый адрес: тот же.
8.3	Контактная информация	Телефон: 8-49640-4-50-70; Факс: 8-49640-4-50-59. e-mail: <a href="mailto:electroset@rnc.ru">electroset@rnc.ru</a> .
8.4	Способ закупки	Открытый конкурс
8.5	Сайт Заказчика	<a href="http://egorelset.ucoz.ru/">http://egorelset.ucoz.ru/</a>
8.6	Предмет договора	Выполнение работ по прокладке кабельной линии КЛ-10 кВ ТП-488 Ткач» (ул. Тельмана) - ТП-204 (ул. Молодежная) в г. Егорьевске Московской области
8.7	Начальная (максимальная) цена договора	27688000 (двадцать семь миллионов шестьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС-18%: 4223593 рубля 22 копейки. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на уплату всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ, а также все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.
8.7.1.	Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги	Не установлена
8.7.2.	Начальная (максимальная) цена запасных частей (части) к технике, оборудованию	Не установлена
8.8.	Источник финансирования Закупки	Собственные средства Заказчика
8.9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата работ производится в безналичной форме на расчетный счет Подрядчика. Предусмотрен авансовый платеж в размере 15% от цены Договора. Дальнейшие платежи производятся на основании Актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3, которые Подрядчик обязан предоставлять ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. Окончательная оплата (за вычетом авансового и последующих платежей) производится в течение 60 (шестидесяти) банковских дней после подписания Акта приемки-сдачи выполненных работ.
8.10.	Требования к участникам конкурса	1. Соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -

		<p>юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p> <p>5. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>6. Наличие необходимых лицензий, в случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса.</p> <p>7. Наличие действующего свидетельства о допуске к видам (виду) работ, выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства, в случае, если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>8. Наличие аттестованного персонала по охране труда и производству специальных работ, входящих в строительно-монтажные работы, связанные с прокладкой КЛ-10кВ.</p> <p>9. Наличие специальной техники и механизмов, складских помещений.</p> <p>10. Наличие опыта выполнения аналогичных работ за последние 3 года.</p>
8.11.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. Условия их привлечения.	<p>Допускается привлечение субподрядчика для выполнения работ с применением ГНБ – в случае отсутствия у Подрядчика необходимых технических устройств (средств).</p> <p>Субподрядчик должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в п. 8.10.</p>
8.12.	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе (лоте)	Не предоставляются.
8.12.1.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов.	<p>Не предоставляются.</p> <p>Процент предоставляемых преимуществ - ___% от цены договора.</p>
8.13.	Дата начала и	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной



	окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений конкурсной документации	документации – «29» марта 2013 г.; дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – «15» апреля 2013 г.
8.14.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31. Контактное лицо: Лизунов Владислав Владимирович-специалист по закупкам, Горчаков Сергей Николаевич-специалист по закупкам. e-mail: <a href="mailto:zakupki@mail.ru">zakupki@mail.ru</a> . Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «19» апреля 2013 г. до времени, указанного в п. 8.20 информационной карты.
8.15.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки», подается в письменном виде на бумажном носителе формата А4 в запечатанном конверте.</li> <li>2. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником конкурса в форме «Заявка на участие в конкурсе» (форма 2 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»);</li> <li>- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика: <a href="http://egorelset.ucoz.ru/">http://egorelset.ucoz.ru/</a> и на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> извещения о проведении открытого конкурса, выписку из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, выписку из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;</li> <li>- копии учредительных и регистрационных документов участника конкурса (для юридических лиц), копии регистрационных документов ( для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства ИНН ( для физического лица);</li> <li>- решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</li> <li>- анкету участника процедуры закупки в соответствии с формой 11 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».</li> </ul> </li> <li>3. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (в случае, если предметом договора является поставка товаров), о качестве работ, услуг (в случае, если предметом договора является выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с формой 4, приведенной в части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».</li> <li>4. Иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложение о цене договора/цене единицы товара, услуги/цене запасных частей (запасной части) к технике, оборудованию, оформленное в соответствии с формой 3 части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» с <u>приложением</u> сметного расчета (расчетов) на выполняемые работы;</li> </ul> </li> </ol>



		<p>- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром.</p> <p>5. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в пункте 8.17 информационной карты установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия такого поручения);</li> <li>- копии лицензий и свидетельств о допуске к видам (виду) работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства ( в случае, если такое требование содержится в пункте 8.10 информационной карты);</li> <li>- копии удостоверений аттестованного персонала по охране труда и производству специальных работ;</li> <li>- справку о наличии кадрового состава с указанием количества, перечня должностей и специальностей, образования и разрядов (классов);</li> <li>- справку о наличии специальной техники и механизмов, складских помещений с указанием видов и количества;</li> <li>- справку о выполнении работ, аналогичных работам по настоящему конкурсу, за последние 3(три) года с указанием перечня, объемов и их стоимости.</li> </ul> <p>Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.</p> <p>В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным подпунктами 1.6.5.2-1.6.5.4 части II «Общие условия проведения конкурса» и пунктом 8.10 Информационной карты.</p>
8.16.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	Предоставляется 1 (одна) копия заявки.
8.17.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте)	Требуется.
8.18.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе(лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	<p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе - 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1384400 (один миллион триста восемьдесят четыре тысячи четыреста) руб. 00 копеек.</p> <p>Порядок внесения: на расчетный счет Заказчика, указанный в п.8.19.</p> <p>Срок внесения – до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в п. 8.20 информационной карты.</p>
8.19.	Реквизиты для перечисления суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе (лоте)	<p>Получатель: МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» ИНН 5011020664 КПП 501101001 р/сч № 40702810740120100558 в Сбербанке России (ОАО) г. Москва к/сч № 30101810400000000225 БИК 044525225</p>
8.20.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «22» апреля 2013 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31.

8.21.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31 – «06» мая 2013 г.
8.22.	Место и дата подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 140300 Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31 – «16» мая 2013 г.
8.23.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются: - цена договора ( цена единицы продукции ), - срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, - условия оплаты товара, работ, услуг, - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, - качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг, - квалификация участника процедуры закупки, - финансовая устойчивость участника процедуры закупки; - обеспеченность материально-техническими ресурсами; - обеспеченность кадровыми ресурсами; - опыт и репутация участника процедуры закупки; - срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.
8.24.	Обеспечение исполнения договора (по лотам)	Требуется – до заключения договора.
8.25.	Обеспечение исполнения договора	
8.25.1.	Вид обеспечения исполнения договора ( по усмотрению участника закупки, с которым заключается договор )	Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде: - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии, договора поручительства и страхования ответственности по договору не допускается.
8.25.2.	Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены	Выполнение работ по прокладке КЛ-10кВ в соответствии с требованиями ПУЭ, СНиП и ПТЭСиС.
8.25.3.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (по лотам)	Сумма обеспечения исполнения договора - 10 % от начальной (максимальной) цены договора: 2768800 (два миллиона семьсот шестьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек. По лотам: не применяется. Срок предоставления: в течение 10(десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола, на основании которого с победителем закупки или иным участником заключается договор. Порядок предоставления: платежное поручение с отметкой банка об оплате должно быть предоставлено Заказчику победителем закупки или иным лицом, с которым заключается договор, в указанный срок по адресу: Московская область, г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31 - в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 15 часов 30 минут.
8.26.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора	Получатель: МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» ИНН 5011020664 КПП 501101001 р/сч № 40702810740120100558 в Сбербанке России (ОАО) г. Москва к/сч № 30101810400000000225 БИК 044525225
8.27.	Возможность изменения количества	Не допускается. Размер изменения количества товаров, объема работ, услуг: ___ % от количества товаров, работ, услуг, предусмотренных договором.

	поставляемых товаров при заключении договора (по лотам). Возможность изменения количества поставляемых товаров, объема работ, услуг в ходе исполнения договора (до 10%) по лотам	Не допускается. Размер изменения количества товаров, работ, услуг: ___ %
8.28.	Заключение договора с несколькими участниками процедуры закупки	Не допускается.
8.29.	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса в течение 15(пятнадцати) календарных дней с момента размещения на сайте Заказчика и на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
8.30	Проведение переторжки	Допускается по решению комиссии по закупкам на этапе оценки и сопоставления заявок участников. Переторжка проводится в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения заявок участников конкурса.

#### IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

##### Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

##### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на выполнение работ по прокладке кабельной линии КЛ-10 кВ ТП-488 «Ткач» (ул. Тельмана) - ТП-204 (ул. Молодежная) в г. Егорьевске Московской области.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование участника закупки)

для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по прокладке кабельной линии КЛ-10кВ ТП-488 «Ткач» (ул. Тельмана) - ТП-204 (ул. Молодежная) в г. Егорьевске Московской области направляются нижеперечисленные документы.

N п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество во страниц
----------	-------------------------	------------------------	-----------------------------

1.	Заявка на участие в конкурсе (форма 2 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ"), в том числе следующие приложения:		
1.1.	Предложение о цене договора (форма 3 части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ")		
1.2.	Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках предлагаемых товаров/о качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг (форма 4 части IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ")		
1.3.	... (указать все приложения к заявке на участие в конкурсе)		
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика, на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> извещения о проведении открытого конкурса		
3.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика, на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> извещения о проведении открытого конкурса		
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика, на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> извещения о проведении открытого конкурса		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА"		
7.	Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром		

8.	Платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе/копия такого поручения в случае, если в пункте 8.17 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (указать наименование, номер и дату каждого документа)		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям подпункта 1.6.5.1 конкурсной документации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и такое требование содержится в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА". В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, необходимо указать конкретные виды необходимых лицензий и конкретные виды работ/услуг, возможность выполнения которых должна быть указана в лицензии, в соответствии с технической частью конкурсной документации. Участники закупки должны иметь лицензии, действующие на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником закупки, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.		
10.	Документы, подтверждающие обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (в случае, если в пункте 8.10 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" установлено такое требование к участнику процедуры закупки)		
11.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) со всеми изменениями		
12.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой		

Другие документы, прикладываемые участником закупки			
1.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса		
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у участника закупки статуса субъекта малого предпринимательства, в случае, если в соответствии с пунктом 8.4 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства		
3.	Формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации		
4.	Акт сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, взносам (форма № 23-а краткая), заверенный печатью организации		
5.	Эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, образец (проба) товара, на поставку которого проводится закупка		
6.	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры закупки)		
	ВСЕГО листов		

Участник закупки /  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

## Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

Заказчику –  
**МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»**  
адрес: 140300 Московская область, г. Егорьевск,  
ул. Владимирская, д. 31.

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» договора на выполнение работ по прокладке кабельной линии КЛ-10 кВ ТП-488 «Ткач» (ул. Тельмана) -ТП-204 (ул. Молодежная) в г. Егорьевске Московской области.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице \_\_\_\_\_ наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) **сообщает о согласии участвовать в конкурсе** на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

N п/п	Наименование показателя указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с приложением 1 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА")	Единица измерения (указываются единицы измерения в соответствии с частью VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ")	Значение <1> (цифрами и прописью)	Примечание <2>
1.	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	27 688 000 руб.00 коп., в том числе НДС-18%: 4 223 593 руб. 22 коп.		
	Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки)			
	Цена единицы товара, услуги и (или) работы	X	x	x
	Цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию	X	x	x
2.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара. Содержание: Предмет оценки	X	x	x
	Характеристика (потребительское свойство)	x	x	x
	Характеристика (потребительское свойство)	X	x	x
	Характеристика (потребительское свойство)	X	x	x
3.	Качество работ (и) или квалификация участника конкурса при проведении закупки на выполнение работ Содержание: требования к участнику Предмет оценки			
	Показатель	должен являться специализированной электромонтажной организацией		
	Показатель	наличие необходимой техники и средств для выполнения работ		

	Показатель	наличие аттестованного персонала, согласно требованиям ПТЭСиС		
	Показатель	должен иметь допуск СРО на выполнение данных работ		
	Показатель	опыт выполнения работ, аналогичных по данному конкурсу		
	Другие показатели	указываются участником		
4.	Расходы на эксплуатацию товара:	X	x	x
	а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара			
	б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара			
	в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах)			
	г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)			
5.	Расходы на техническое обслуживание товара:	X	x	x
	а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара			
	б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок технического обслуживания товара			
	в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)			
	г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)			



6.	Сроки (периоды) выполнения работ. Содержание: прокладка Кл-10кВ Единица измерения срока (периода) выполнения работ: день	- Разработка проектной и рабочей документации, проведение топосъемки, согласование с заинтересованными службами, получение ордера на земляные работы; - Приобретение кабельной продукции марки ААБв-10-3*240 ; - Организационные мероприятия перед проведением строительно-монтажных работ; - Строительно-монтажные работы; - Пуско-наладочные работы; - Сдача Заказчику исполнительной документации; - Сдача Кл-10 кВ комиссии.		
7.	Срок предоставления гарантии качества работ по прокладке Кл: а) объем предоставления гарантии качества работ (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства) б) минимальный срок предоставления гарантии качества работ в) единица измерения срока предоставления гарантии качества работ	- Кл должна соответствовать характеристикам Госту 18410-73; - для соединения участков Кл должны быть использованы муфты типа СТП. не менее 12 месяцев Месяц		
8.	Объем предоставления гарантии качества работ по прокладке Кл: а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий б) единица измерения объема предоставления гарантий качества работ в) срок предоставления гарантии качества работ г) минимальный объем предоставления гарантий качества работ	- отсутствие заводского брака кабельной продукции; - выполняемые работы должны соответствовать требованиям ПУЭ, СНиП, ПТЭСиС. Х не менее 12 месяцев 12 месяцев		

<1> Предложение участника закупки.

<2> Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе "Значение", указав любые дополняющие сведения (разъяснения).

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_ стр.

3.2. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ» на \_\_ стр.

3.3. Приложение \_\_\_\_\_ (указать название) на \_\_ стр.

Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса, указанных в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА" и части VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" (смотреть примечание к формам).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость товаров, работ и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены, в соответствии с предметом конкурса, данные работы, будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

---

(наименование участника закупки (для юридических лиц),

---

(наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_% балансовой стоимости (значение указать цифрами и прописью) активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц случаях и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющегося предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и остается в распоряжении Заказчика.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование

участника процедуры закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_. (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника процедуры закупки:  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.  
Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_.  
Расчетный счет \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_.  
Код БИК \_\_\_\_\_.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_ стр.

**Участник закупки /**  
**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА /  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ, О ЦЕНЕ  
ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ**

Приложение \_\_\_\_  
к Заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во	Начальная (максимальная) цена закупки	Цена, предложенная участником конкурса (руб.)
1.	Прокладка Кл-10кВ	руб.	-	27 688 000 руб. 00 коп., в том числе НДС-18%: 4 223 593 руб. 22 коп.	
	в том числе:				
	проектные работы	руб.		x	
	СМР и ПНР	руб.		x	
	<b>ИТОГО цена договора</b>				

ИТОГО цена договора, включая все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью).

Приложение: Сметный расчет на \_\_\_\_\_ листах.

**Участник закупки /**  
**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ  
 (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ  
 ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ  
 ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)**

Приложение \_\_\_\_  
 к Заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
 О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
 СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ  
 ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)**

<b>N п/п</b>	<b>Наименование показателя (заполняется в соответствии с частью VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ")</b>	<b>Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ")</b>	<b>Предложение участника конкурса</b>	<b>Примечание</b>
1.	Земляные работы	глава 2.3 ПУЭ		
2.	Строительно-монтажные работы	глава 2.3 ПУЭ		
3.	Пуско-наладочные работы	глава 29 РД 34.45-51.300-97		
4.	Кабельная продукция	Гост 18410-73		

Примечание: Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупки /**  
**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 (подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 5. СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Приложение \_\_\_\_  
 к Заявке на участие в конкурсе

**СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

N п/п	Наименование выполняемых работ	Сроки (периоды) выполнения работ	
		Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»)	Предложение участника конкурса
1	Разработка проектной и рабочей документации, проведение топосъемки, согласование с заинтересованными службами, получение ордера на производство земляных работ	до 10.07.2013 г.	
2	Приобретение кабельной продукции марки ААБв-10-3*240	с момента заключения договора – 28.07.2013 г.	
3	Организационные мероприятия перед проведением строительно-монтажных работ	10.07.2013 – 17.07.2013 г.	
4	Строительно-монтажные работы	18.07.2013 – 18.10.2013 г.	
5	Пуско-наладочные работы	21.10.2013 – 25.10.2013 г.	
6	Сдача Заказчику исполнительной документации	28.10.2013 – 29.10.2013 г.	
7	Сдача КЛ-10 кВ комиссии	до 31.10.2013 г.	

Участник закупки /  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

### Форма 8. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

Приложение \_\_\_\_  
к Заявке на участие в конкурсе

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

N п/п	Наименование выполняемых работ	Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ")	Предложение участника конкурса	Примечание
1.	Земляные работы	С начала проведения работ до сдачи траншеи для прокладки КЛ-10кВ		
2.	Строительно-монтажные работы	Не менее 12 месяцев		

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупки /**  
**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 9. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ)**

Приложение \_\_\_\_  
к Заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА  
(РАБОТ, УСЛУГ)**

№ п/п	Наименование поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Требуемое значение (заполняется в соответствии с частью VI "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ")	Предложение участника конкурса	Примечание
1.	Кабельная продукция	Отсутствие заводского брака		
2.	Проводимые работы	Соответствие требованиям ПУЭ, СНиП и ПТЭСиС		
3.				

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупки /**  
**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 10. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение \_\_\_\_  
к Заявке на участие в конкурсе

**КВАЛИФИКАЦИЯ  
УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

№ п/п	Содержание показателя (заполняется в соответствии с содержанием критерия "Квалификация участников конкурса", установленным в приложении 1 к части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА")	Предложение участника конкурса	Примечание
1.	Участник должен являться специализированной электромонтажной организацией		
2.	Наличие необходимой техники и средств для выполнения работ		
3.	Наличие аттестованного персонала, согласно ПТЭСиС		
4.	Наличие допуска СРО на выполнение работ		
5.	Наличие выполненных ранее аналогичных работ		

Примечание. Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

**Участник закупки /  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**Форма 11. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение \_\_\_\_  
к Заявке на участие в конкурсе

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Сведения о государственной регистрации	
Постановка на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Место нахождения (для юридического лица)	
Почтовый адрес	
Ф.И.О., паспортные данные (для физ-лица)	
Место жительства (для физ-лица)	

Телефон / факс	
Сайт организации	
ИНН / КПП	
Расчетный счет	
Банк	
Корр. Счет	
БИК	
ОКПО / ОКАТО/ ОКВЭД	
Электронная почта	

Должность руководителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.п.

### Форма 12. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)  
Юридическое лицо (физическое лицо) - участник закупки:

\_\_\_\_\_ (далее - доверитель)

(наименование участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее - представитель),

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

представлять интересы доверителя на конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по прокладке кабельной линии КЛ-6 кВ ТП-488 «Ткач» (ул. Тельмана) - ТП-204 (ул. Молодежная) в г. Егорьевске Московской области (далее - конкурс), проводимом МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

**Подпись представителя** \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Участник закупки /**  
**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)



## V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № 1к-13 НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

г. Егорьевск Московской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальное унитарное предприятие коммунального хозяйства «Егорьевская электрическая сеть» (МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фокина Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, в соответствии с Положением о закупках МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть», утвержденного 22.11.2012 г., на основании результатов закупки путем проведения конкурса (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### Статья 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить и сдать **работы по прокладке кабельной линии КЛ-10кВ ТП-488 «Ткач» (ул. Тельмана) – ТП-204 (ул. Молодежная) в г. Егорьевске Московской области** в следующем объеме:

- выполнение проектных работ, разработка и согласование со всеми заинтересованными организациями проектно-сметной документации, согласно локальной сметы №1 (Приложение №1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью);
- выполнение комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ в соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, согласно локальной сметы №2 (Приложение №2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), - (далее - Сметная документация, Смета) (далее - работы).

1.2. Подрядчик обязуется завершить работы и сдать результат работ в установленном порядке. Сданный результат работ должен соответствовать проектно-сметной документации, утвержденной Заказчиком, исполнительной документации, требованиям действующего законодательства РФ в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП и иных нормативных документов, действующих на территории РФ, а также требованиям Заказчика и требованиям заинтересованных организаций, наделенных соответствующими полномочиями контролировать, согласовывать, выдавать разрешения в отношении проводимых работ и создаваемого результата работы.

1.3. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Все предусмотренные настоящим Договором работы выполняются иждивением Подрядчика на свой риск собственными и привлеченными силами и средствами в соответствии с условиями Договора и действующими требованиями, предъявляемыми к данным работам.

## Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора определяется в соответствии со Сметой и составляет Цифрами (прописью) руб. Цифрами коп., в том числе НДС - 18%: Цифрами (прописью) руб. Цифрами коп. (далее - Цена Договора), в том числе:

- стоимость выполнения проектных работ и согласования проектно-сметной документации составляет: Цифрами (прописью) руб. Цифрами коп., в том числе НДС-18%: Цифрами (прописью) руб. Цифрами коп.;

- стоимость выполнения комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ составляет: Цифрами (прописью) руб. Цифрами коп., в том числе НДС-18%: Цифрами (прописью) руб. Цифрами коп.

Стоимость работ по Договору является твердой и включает в себя стоимость всех затрат, издержек, расходов и обязательств Подрядчика, в том числе сопутствующих, необходимых для выполнения работ, включая, но не ограничиваясь указанными в настоящем Договоре.

2.2. По обнаружении необходимости выполнения работ, не предусмотренных проектной документацией, Подрядчик обязан в трёхдневный срок уведомить об этом Заказчика и согласовать с ним необходимость их выполнения. В случае согласования Заказчиком дополнительных объемов работ Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору. При этом общая стоимость работ не должна превышать начальную (максимальную) цену закупки.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Заказчик производит выплату авансового платежа Подрядчику на банковский счет, указанный в ст. 14 настоящего Договора, в размере 15% от цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора, в сумме Цифрами (прописью) руб. Цифрами коп. в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Подрядчиком счета на перечисление авансового платежа.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с банковского счета Заказчика, указанного в ст. 14 настоящего Договора.

2.5. После получения аванса Подрядчик в течение 5 (пяти) дней обязан передать Заказчику счет-фактуру на сумму аванса.

2.6. Дальнейшие авансовые платежи производятся на основании актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3, которые подтверждают выполнение промежуточных работ для проведения расчетов. Указанные акты вместе со счетом на оплату Подрядчик обязан предоставлять ежемесячно до 5-го числа месяца следующего за отчетным. При этом работы оплачиваются Заказчиком до 30 числа месяца, в котором Подрядчиком представлены указанные документы, при условии их подписания Заказчиком. После оплаты Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру на произведенный авансовый платеж.

2.7. Заказчик производит окончательную оплату работы Подрядчика, выполненную в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления Цены Договора (зачетом авансовых платежей, указанных в п.п. 2.5, 2.6 настоящего Договора) на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в ст. 14 настоящего Договора, на основании надлежаще оформленного и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки работ в течение 60 (шестидесяти) банковских дней с даты его подписания и предоставления счета на оплату и счета-фактуры.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика, указанного в статье 14 настоящего Договора.

### **Статья 3. Сроки выполнения и производство работ**

3.1. Подрядчик производит выполнение работ в соответствии с Графиком выполнения работ (приложение 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – График выполнения работ).

3.2. Срок исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору с момента его заключения по «31» октября 2013 г.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

3.4. Представительство:

3.4.1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору, Стороны назначают своих Уполномоченных на представление интересов каждой из Сторон в ходе исполнения Договора. Уполномоченный представитель Заказчика будет осуществлять технический надзор и контроль за выполнением работ, соответствием используемых материалов и конструкций условиям Договора, совместно с Подрядчиком оформлять акты выполнения работ, в том числе скрытые работы и окончательный акт сдачи-приемки работ, а также будет представлять интересы Заказчика при разрешении с Подрядчиком возникающих в ходе работ вопросов.

3.4.2. До начала производства работ Стороны сообщают друг другу в письменной форме список лиц, представляющих Заказчика и Подрядчика на объекте с указанием их полномочий.

3.5 Журнал производства работ:

3.5.1. С момента начала работ и до их завершения, уполномоченный представитель Подрядчика должен вести журнал выполненных работ по унифицированной форме № КС-6а и общий журнал работ в соответствии с РД-11-05-2007.

3.5.2. Подрядчик обязан в течение срока, указанного уполномоченным представителем Заказчика в журнале производства работ, устранить указанные в журнале производства работ недоделки или дефекты.

### **Статья 4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. Подрядчик ежемесячно предоставляет Заказчику акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 за отчетный месяц и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. Ежемесячное финансирование строительства объекта осуществляется на основании указанных актов.

4.2. После завершения выполнения всего комплекса работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения работ в соответствии с Графиком выполнения работ и осуществляет сдачу Заказчику законченного строительством объекта в целом. Переход права собственности, как и момент перехода от Подрядчика риска утраты и повреждения результатов работ, происходит после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ.

4.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.2 Договора, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Графиком выполнения работ, и Акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

4.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.3 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Сметной документации, и направляет Подрядчику подписанный 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки работ либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения

недостатков и/или доработки результатов работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.5. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов с отнесением расходов на ее проведение на Подрядчика в соответствии с п. 5 ст. 720 ГК РФ.

4.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 4.4 Договора.

4.7. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

## **Статья 5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией и настоящим Договором.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых работ.

5.1.5. Осуществлять контроль и технический надзор за объемом и сроками выполнения работ.

5.1.6. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведенных проверок.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.4 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ при необходимости корректировки сроков и этапов выполнения работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.2.4. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Подрядчика направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.6. В течение 40 дней с даты фактического исполнения обязательства Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.8. Не допускать расторжения Договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Подрядчиком такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

5.2.9. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

5.2.9.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.9.2. При неоплате в установленный срок Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

### 5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.4 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с п. 2.7 настоящего Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субподрядчиков (соисполнителей), обладающих специальными знаниями, навыками,

квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) и объему работ, предусмотренных в Сметной документации, и оговоренных в конкурсной документации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по настоящему Договору. Перечень работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. **Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать производство работ и соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иной срок не согласован сторонами, устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе выполнения работ, при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независимых от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения работ.

5.4.5. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.7. Доставить за свой счет к месту производства работ необходимую строительную и специальную технику, необходимые материалы и оборудование и обеспечить их охрану с момента действия настоящего Договора до даты подписания Акта выполненных работ.

5.4.8. Обеспечить за свой счет размещение техники, оборудования и персонала для выполнения работ по Договору.

5.4.8. Разработать и согласовать в установленном порядке проект производства работ; согласовывать проекты производства работ субподрядных организаций; контролировать сроки выполнения графика работ субподрядными организациями, наличие у них необходимых документов и разрешений для выполнения работ.

5.4.9. Не допускать заключения договоров субподрядными организациями с другими подрядчиками.

5.4.9. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций или иного имущества при проведении работ восстановить поврежденную сеть или иное имущество за свой счет.

5.4.10. Обеспечить выполнение необходимых противопожарных мероприятий, требований по охране труда и по технике безопасности. Установить в случае необходимости ограждающие знаки и обозначения.

5.4.11. Оплатить за свой счет все штрафы в связи с выявлением нарушений в ходе производства работ, налагаемые контролирующими органами.

5.4.12. Возместить в полном объеме причиненный третьим лицам ущерб и вред, наступивший в ходе производства работ.

5.4.13. Обеспечить восстановление благоустройства территории, на которой проводились работы. В случае предъявления контролирующими и надзорными органами в течение гарантийного срока требований к восстановлению благоустройства территории работ, Подрядчик обязуется устранить выявленные нарушения и недостатки за свой счет.

5.4.14. Персонал Подрядчика и привлеченных субподрядчиков должен пройти обучение и быть аттестован в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение обучения в области охраны труда и других необходимых по технологии выполняемых работ специальных правил. Имеющиеся документы (удостоверения) должны быть предоставлены Заказчику до выполнения работ.

5.4.15. Обеспечить персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты.

5.4.16. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

## **Статья 6. Гарантии**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.4.2 Договора.

6.2. После выполнения и сдачи работ Подрядчик обязан предоставить сведения о полномочных представителях, отвечающих за вопросы, связанные с гарантийным обслуживанием.

6.3. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы (оказываемые услуги) составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ.

6.4. В случае обнаружения недостатков (дефектов) в период гарантийного срока Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика по почте, факсимильной связи или электронным сообщением. В течение 2 (двух) суток Подрядчик обязан обеспечить прибытие своих представителей для составления совместного акта.

6.5. Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить выявленные недостатки (дефекты) за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

6.6. Подрядчик при выполнении работ гарантирует и обеспечивает применение новых (не бывших в употреблении), не обремененных правами третьих лиц, не находящихся под арестом и залогом материалов, имеющих соответствующие сертификаты качества.

6.7. Подрядчик гарантирует, что он и привлеченные им субподрядчики обладают всеми правами и возможностями для выполнения предусмотренных настоящим Договором работ, что подтверждается соответствующими свидетельствами о допуске к выполнению работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.8. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

6.8.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.8.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

6.8.3. За последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

### **Статья 7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с положениями настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств по выполнению того или иного этапа работ (оказания услуг) в сроки, установленные Графиком выполнения работ, на срок до 10 дней Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 2 (двух) процентов от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе, установленном Графиком выполнения работ, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа работ, начиная со дня, следующего после истечения установленного Графиком выполнения работ срока исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа работ.

В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств на срок более 10 дней размер неустойки увеличивается до 4 (четырёх) процентов от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе, установленном Графиком выполнения работ, за каждый день просрочки.

7.4. В случае нарушения своих обязательств по выполнению работ в объеме, предусмотренном Графиком выполнения работ, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 2 (двух) процентов от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе выполнения работ, предусмотренном Графиком выполнения работ, на котором работы были выполнены ненадлежащим образом, за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком выполнения работ.

В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком выполнения работ, в надлежащем объеме в течение 10 дней размер неустойки увеличивается до 4 (четырёх) процентов от



стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе выполнения работ, предусмотренном Графиком выполнения работ, на котором работы были выполнены ненадлежащим образом за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств Подрядчиком по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком выполнения работ, в надлежащем объеме.

7.5. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 2 (двух) процентов от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе выполнения работ, предусмотренном Графиком выполнения работ, на котором были выполнены работы ненадлежащего качества, за каждый день с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком выполнения работ.

В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком выполнения работ, надлежащего качества в течение 10 дней размер неустойки увеличивается до 4 (четырёх) процентов от стоимости работ, подлежащих выполнению на соответствующем этапе выполнения работ, предусмотренном Графиком выполнения работ, на котором были выполнены работы ненадлежащего качества, за каждый день до момента устранения недостатков выполненных работ.

Под работами ненадлежащего качества понимаются работы, результат которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.4.2 настоящего Договора.

7.6. В случае нарушения правил охраны труда, производства земляных работ на территории Московской области, правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления и акта выявления факта нарушения правил уплатить Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 20000 (двадцать тысяч) руб.

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Подрядчиком соответствующего размера неустойки.

7.8. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцать) процентов от суммы невыполненных работ, предусмотренных Договором.

7.9. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.11. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Подрядчик.

## **Статья 8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке.

8.2. Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление о расторжении Договора, который должен прекратить выполнение работ со дня, следующего за днем получения данного уведомления.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае отказа, уклонения Подрядчика от получения уведомления о расторжении Договора, Договор будет считаться расторгнутым по истечении 15(пятнадцати) календарных дней с даты отправления Заказчиком уведомления.

8.6. Подрядчик обязан вернуть Заказчику аванс, выданный в соответствии с настоящим договором, в течение 5(пяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Договора. Момент расторжения настоящего Договора определяется в порядке, установленном настоящим Договором.

8.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком работ.

8.8. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке (в соответствии с п. 3 ст. 450 ГК РФ) без возмещения убытков Подрядчику, в следующих случаях:

8.8.1. Подрядчик не приступил к выполнению работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала выполнения работ по настоящему Договору.

8.8.2. Нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных Графиком выполнения работ более чем на 10 (десять) рабочих дней.

8.8.3. Передачи Подрядчиком прав по настоящему Договору третьим лицам.

8.9. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

8.9.1. При существенном нарушении Договора Подрядчиком.

8.9.2. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения закупки, указанной в преамбуле настоящего Договора.

8.9.3. В случае установления факта предоставления недостоверной банковской гарантии.

8.9.4. Установления факта проведения ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.9.5. Установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.9.6. Наличие у Подрядчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Подрядчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9.7. Установления сведений о Подрядчике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **Статья 9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Обеспечение исполнения Договора на выполнение работ производится Подрядчиком до его заключения в размере, в сроки и способами, указанными в конкурсной документации.

9.2. Срок обеспечения исполнения Договора составляет срок исполнения обязательств по Договору Подрядчиком плюс 60 (шестьдесят) дней.

9.3. Денежные средства возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в п. 9.2 настоящего Договора, со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Подрядчиком в письменном требовании.

## **Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам (оказываемым услугам) нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ (оказания услуг) и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ (оказание услуг) может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## **Статья 11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области

## **Статья 12. Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» октября 2013 г.

12.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в п. 12.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

12.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## **Статья 13. Прочие условия**

13.1. Подрядчик не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам без согласия Заказчика.

13.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 14 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение 1 «Сметная документация», приложение 2 «График выполнения работ», приложение 3 «Форма Акта сдачи-приемки работ».

## **Статья 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

**Заказчик: МУП КХ «Егорьевская  
электрическая сеть»**

Адрес: 140300 Московская область,  
г. Егорьевск, ул. Владимирская, д. 31.

Телефон: 8-49640-4-50-70,

Факс: 8-49640-4-50-59.

Электронный адрес: egorelset@rnc.ru.

ОГРН 1025001468546

ИНН 5011020664 КПП 501101001

р/с 40702810801200140503

в банке «Возрождение» (ОАО) г. Москва

к/с 30101810900000000181

БИК 044525181

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Фокин С.Ф.**

**М.П.**

**Подрядчик :** \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**М.П.**

**Приложение 1**

к Договору № 1к-13 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Составляется Подрядчиком и предоставляется для согласования Заказчику.

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№ п/п	Наименование работ	Кол-во (объем)	Срок выполнения работ	Примечание
1	Разработка проектной и рабочей документации, проведение топосъемки, согласование с заинтересованными службами, получение ордера на производство земляных работ	X	до 10.07.2013г.	
2	Приобретение кабельной продукции марки ААБв-10-3*240	согласно сметы	до 28.07.2013г.	
3	Организационные мероприятия перед проведением строительно-монтажных работ	X	10.07. – 17.07.2013г.	
4	Строительно-монтажные работы	согласно сметы	18.07. – 18.10.2013г.	
5	Пуско-наладочные работы	согласно сметы	21.10. – 25.10.2013г.	
6	Сдача Заказчику исполнительной документации	X	28.10. – 29.10.2013г.	
7	Сдача КЛ-10кВ комиссии	X	не позднее 31.10.2013г.	

Заказчик:  
**МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»**

Подрядчик :

Директор \_\_\_\_\_ Фокин С.Ф.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

М.п.

М.п.

**АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

г. Егорьевск Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фокина Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. (далее - Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: по прокладке кабельной линии Кл-10кВ ТП-488 «Ткач» (ул. Тельмана) - ТП-204 (ул. Молодежная) в г. Егорьевске М.о.

далее указываются: сведения по количественным и качественным характеристикам выполненных работ,

фактические данные, сведения о стоимости работ, согласно условиям Договора и

фактические данные, сведения о сроках выполнения работ, согласно условиям Договора и

работам, сведения о соответствии выполненных работ требованиям договора, сведения о наличии замечаний и недостатках по выполненным работам,

сведения о штрафных санкциях,

сведения об итоговой сумме, подлежащей оплате Подрядчику,

сведения о результатах выполненных работ,

иные сведения, подлежащие указанию в акте.

Сдал:  
**Подрядчик**

\_\_\_\_\_  
М.п.

Принял:  
**Заказчик**

МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»  
**Директор** \_\_\_\_\_

М.п.

**Фокин С.Ф.**

## **VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ( техническое задание )**

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по прокладке кабельной линии 10 кВ  
ТП 488 «ТКАЧ» (ул. Тельмана) - ТП-204 (ул. Молодежная) в г.Егорьевск М.О.

### **Условные обозначения и сокращения**

ПУЭ – правила устройства электроустановок;

ПТЭЭС – правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ;

ТЗ – техническое задание;

СНиП – строительные нормы и правила

ГНБ – горизонтальное направленное бурение бестраншейным методом

### **1. Общие сведения**

#### **1.1 Наименование, условное обозначение**

Полное наименование – техническое задание на выполнение работ по прокладке кабельной линии 10 кВ ТП-488 «ТКАЧ» (ул. Тельмана) - ТП-204 (ул. Молодежная) в г.Егорьевск М.О.

#### **1.2. Область применения**

Настоящее техническое задание содержит основные требования к выполнению работ по прокладке кабелей МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть»

#### **1.3. Наименование и адреса предприятия – подрядчика**

Определяется по результатам выбора победителя конкурса.

#### **1.4. Наименование и адрес предприятия - заказчика**

Предприятие-заказчик: МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть», 140301, Московская обл. г.Егорьевск, ул.Владимирская, д. 31, e-mail: electroset@nrc.ru

#### **1.5. Основания для разработки**

Инвестиционная программа развития МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть» на 2013 год.

#### **1.6. Сроки выполнения работ**

Срок начала работ – с момента заключения договора.

Срок окончания работ – согласно заключаемого договора (графика работ).



## **2. Назначение и цели**

### **2.1. Назначение**

Прокладываемые кабели служат для электроснабжения социально-бытовых объектов г. Егорьевска М.О.

### **2.2. Цели**

Целью прокладки КЛ-10 кВ ТП 488 «ТКАЧ» (ул. Тельмана) - ТП-204 (ул. Молодежная) в г. Егорьевск М.О. является приведение параметров качества электроэнергии передаваемой абонентам к ГОСТ Р 54149-2010.

## **3. Требования к выполнению работ**

- 3.1. Подрядчик должен соблюдать требования МПОТ, ПУЭ, СНиП и ПТЭСиС, а также выполнять требования других нормативных документов, регулирующих подобные работы.
- 3.2. Работы выполняются в соответствии с рабочим проектом, разработанным подрядчиком на основании технического задания, и согласованным со всеми заинтересованными сторонами (лицами), включая заказчика.
- 3.3. Подрядчик получает ордера-разрешения на производство земляных работ, выполняет топосъемку мест прохождения КЛ. Подрядчик отвечает за безопасность места проведения работ, за безопасность проведения самих работ, за своевременное их окончание и за качество выполнения благоустройства как во время проведения работ, так и после их завершения.
- 3.4. Все кабели должны быть промаркированы в соответствии с кабельными журналами.
- 3.5. Проведение земляных работ должно быть согласовано подрядчиком со всеми организациями и частными лицами, имеющими подземные коммуникации и прочие интересы в местах их проведения, с ГИБДД, Администрацией городского поселения Егорьевска, Администрацией Егорьевского муниципального района, а также с заказчиком. При проведении работ неукоснительно соблюдать требования организаций по соблюдению сохранности подземных коммуникаций.
- 3.6. Качество прокладки проверяется уполномоченным лицом заказчика.
- 3.7. Скрытые работы сдаются представителю Заказчика с подписанием соответствующих актов на каждый вид работ.
- 3.8. Монтаж соединительных муфт и концевых заделок выполняет подрядчик.
- 3.9. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев. В случае выхода из строя любого кабеля КЛ-10 кВ в гарантийный период (не связанный с действием 3-х лиц), подрядчик ремонтирует кабельную линию (устраняет неисправность) за свой счет.

3.10 Работы по прокладке кабельной линии 10 кВ подрядчик выполняет без привлечения субподрядных организаций, кроме выполнения работ с применением ГНБ – в случае отсутствия у подрядчика механизмов горизонтально-направленного бурения.

3.11. Поврежденные коммуникации (иное имущество) сторонних организаций, третьих лиц и Заказчика при проведении строительно-монтажных работ Подрядчик восстанавливает за свой счет.

#### 4. Состав и содержание работ

4.1.

№№ Пп	Наименование кабельной линии 10кВ	Напряжение кВ	Марка, сечение КЛ	Протяженность по трассе <u>ориентировочно</u> м	План окончания работ
1.	ТП 488 «Ткач»-ТП-204 г.Егорьевск М.О.	10	ААБв-10-3х240 (мн)	2*3852 м.	до 31.10.2013.

4.2. Подробное содержание работ и прочие требования по прокладке в черте города КЛ 10 кВ  
ТП 488 «Ткач» - ТП-204 г. Егорьевск М.О.

1. Заключение договора подряда.
2. Разработка проектной и рабочей документации на данный вид работ.
3. Проведение топосъемки мест прохождения КЛ
4. Наличие свидетельства СРО о праве проведения работ указанных в Т.З.
5. Наличие необходимой техники и аттестованного персонала
6. Согласование с заинтересованными службами
7. Получение ордера на производство земляных работ
8. Приобретение новой кабельной продукции марки ААБв- 10-3\*240 (мн), соответствующей требованиям ГОСТ 18410-73 (согласовать с Заказчиком)
9. Вызов представителей заинтересованных служб на место производства работ
10. Проколы под автодорогами L=860 м
11. При переходе через речку, прокладку кабелей производить в толстостенной железной трубе или с помощью ГНБ (по согласованному с Заказчиком проекту)
12. Рытье траншеи по обстановке: вручную или землеройной техникой с последующим ограждением места проведения землеройных работ
13. Устройство песчаной подушки под кабелями.
14. Использовать соединительные и концевые муфты типа 3 СТП-10-150-240 и 3 КВТП-10-150-240
15. Рытье котлованов под соединительные муфты

16. Испытание кабелей перед прокладкой на барабанах с оформлением протоколов
  17. Прокладка кабелей в траншее и в трубах
  18. Установка гильз на кабели в местах пересечения с другими коммуникациями
  19. В качестве гильз использовать трубы Ф150 А/Ц или армированный полиэтилен соответствующего диаметра с запениванием концов гильз монтажной пеной после прокладки в них кабеля.
  20. Устройство песчаной подушки над кабелями
  21. Укладка защитного кирпича по трассе над кабелями
  22. Закапывание кабелей вручную или землеройной техникой
  23. Монтаж соединительных и концевых муфт
  24. Испытание кабелей после прокладки
  25. Подключение кабелей в ячейках 10 кВ ТП-488 «Ткач» и ТП-204
  26. Наладка релейной защиты
  27. Фазировка кабелей
  28. Оформление исполнительной документации
  29. Сдача КЛ комиссии
  30. Включение кабелей в работу
  31. Восстановление асфальтобетонных покрытий дорожек и проведения благоустройства на месте проведения земляных работ
- 4.3. Ориентировочная схема прокладки КЛ-10 кВ ТП-488 «Ткач» (ул. Тельмана) - ТП-204 ( ул. Молодежная) в г. Егорьевске М.о. приведена на отдельном файле.

### 5. Сроки (периоды) выполнения работ

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения работ с... по....	Примечание
1.	Разработка проектной и рабочей документации, проведение топосъемки, согласование с заинтересованными службами, получение ордера на производство земляных работ	до 10.07.2013г.	
2.	Приобретение кабельной продукции марки ААБв- 10-3*240 Российского производителя	С момента заключения договора – 28.07.2013г.	
3.	Организационные мероприятия перед проведением строительно- монтажных работ	10.07.2013 – 17.07.2013г.	
4.	Строительно-монтажные работы	18.07.2013 – 18.10.2013г.	
5.	Пуско-наладочные работы	21.10.2013 – 25.10.2013г.	

6.	Сдача заказчику исполнительной документации	28.10.2013-29.10.2013г.	
7.	Сдача КЛ комиссии	до 31.10.2013г.	

## **6. Порядок контроля и приёмки работ**

- 6.1. Приёмка в эксплуатацию проложенных кабелей производится в соответствии с требованиями ПУЭ, СНиП и ПТЭСиС.
- 6.2. Ответственный за приёмку со стороны заказчика и контроль за качеством работ по прокладке КЛ-10 кВ производится уполномоченным представителем МУП КХ «Егорьевская электрическая сеть».
- 6.3. Каждый этап (участок) работы сдается уполномоченному представителю заказчика с подписанием соответствующих актов.
- 6.4. Перед вводом в эксплуатацию КЛ - 10 кВ провести пуско-наладочные работы.

## **7. Перечень документов, оформляемых при приёмке работ**

- 7.1. Отчётные документы:
    - акт выполненных работ (оформляет подрядчик);
    - локальная смета (оформляет подрядчик);
    - справка о стоимости выполненных работ (оформляет подрядчик).
  
  - 7.2. Исполнительная документация, предъявляемая при приёмке:
    - акты сдачи - приемки электромонтажных работ (оформляет подрядчик);
    - ведомость изменений и отступлений от проектов (оформляет подрядчик);
    - акт приёмки траншей, каналов, туннелей и блоков под монтаж кабелей (оформляет подрядчик);
    - акт на скрытые работы (оформляет подрядчик);
    - журнал прокладки кабелей (оформляет подрядчик);
    - акт осмотра кабельной канализации в траншеях и каналах перед закрытием (оформляет подрядчик);
    - исполнительная схема прокладки (оформляет подрядчик);
    - протоколы лабораторных испытаний (оформляет подрядчик);
    - паспорт на кабельную продукцию;
    - копии удостоверения кабельщика и приказа о его зачислении в штат организации;
    - копию свидетельства на электротехническую лабораторию;
- 7.1. Срок представления отчётных документов, оформляемых при приёмке, составляет 1(одну) неделю после окончания работ (закрытия ордера).

### 8. Прочие требования

Отдельные положения настоящего задания могут уточняться и дополняться в ходе выполнения работ установленным порядком по согласованию сторон.

Главный инженер  
Начальник П.О.  
Старший мастер

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized representation of the name 'М.И. Байбаков'.

**М.И.Байбаков**  
**О.Н.Лисицин**  
**А.С.Пронин**